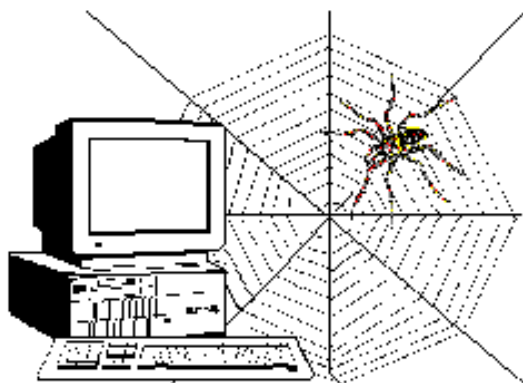


Počítačová síť VŠE

a další služby Výpočetního centra

(příručka pro bezradného uživatele na Jižním Městě)

14. aktualizované vydání



Výpočetní centrum VŠE

Praha 2011

© **Michal Dočekal, Filip Kubů, Marta Nollová, Michal Plíva, Ivo Šmejkal,
Bohumila Veselá.**

VŠE Praha, Jižní Město, 2011

Vysoká škola ekonomická v Praze, Nakladatelství Oeconomica - 2011

ISBN

OBSAH

1	POČÍTAČOVÁ SÍŤ VŠE	5
1.1	POČÍTAČOVÉ UČEBNY A STUDOVNY	5
1.2	PROVOZNÍ DOBA	6
1.3	REŽIM PRÁCE PRACOVNÍCH STANIC.....	6
1.4	TOPOLOGIE POČÍTAČOVÉ SÍŤE	6
1.5	SERVERY	7
1.6	MOŽNOSTI POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČOVÉ SÍŤE VŠE.....	7
2	PRÁCE V POČÍTAČOVÉ SÍTI VŠE	7
2.1	ZÍSKÁNÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO ŠKOLNÍ SÍŤE A ŠKOLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ISIS	8
2.2	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	8
2.3	HESLO	8
2.4	PŘIHLÁŠENÍ K POČÍTAČOVÉ SÍTI VŠE A ODHLÁŠENÍ.....	11
2.5	ARCHIVACE DAT PŘI RUŠENÍ ZDROJŮ, RESP. CELÝCH KONT.....	12
2.6	MAPOVÁNÍ DISKŮ	13
2.7	VÝUKOVÉ PROJEKTY	13
2.8	PRÁCE S INFORMAČNÍM SYSTÉMEM ISIS.....	14
3	TISKÁRNY A TISKY	16
3.1	MOŽNOST TISKU DO PDF SOUBORU Z POČÍTAČOVÝCH UČEBEN	18
4	PROGRAMOVÉ VYBAVENÍ	19
4.1	ZÁKLADNÍ PROGRAMOVÉ VYBAVENÍ	19
5	SLUŽBY INTERNETU	21
5.1	ELEKTRONICKÁ POŠTA (E-MAIL)	21
5.2	VZDÁLENÝ PŘÍSTUP K SOUBORŮM ULOŽENÝM V DOMÁCÍM ČI PROJEKTOVÉM ADRESÁŘI.....	26
5.3	SPECIÁLNÍ METODY PŘÍSTUPU K SÍTI VŠE.....	28
5.4	WWW – BROUZDÁNÍ A VYSTAVOVÁNÍ STRÁNEK.....	29
5.5	SERVER MULTIMEDIA	30
5.6	SERVER SORRY	31
5.7	INTERNET OBECNĚ	31
6	BEZDRÁTOVÁ SÍŤ EDUROAM	31
6.2	BEZDRÁTOVÁ SÍŤ VSE.CZ	40
6.3	REKAPITULACE	40
6.4	ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	40
7	DALŠÍ SLUŽBY VÝPOČETNÍHO CENTRA VŠE	42
7.1	PRACOVNÍSTĚ SPRÁVY IDENTIFIKAČNÍCH KARET	42
7.2	HELP DESK.....	43
8	DŮLEŽITÉ KONTAKTY	45
8.1	PROVOZ UČEBEN A STUDOVEN NA JM	45
8.2	SPRÁVA POČÍTAČOVÉ SÍŤE V AREÁLU JM.....	45
8.3	SPRÁVCE SERVERU SORRY	45
8.4	DALŠÍ DŮLEŽITÉ KONTAKTY PRO STUDENTY I ZAMĚSTNANCE – VÝPOČETNÍ CENTRUM	45
9	PŘÍLOHY	46
9.1	PŘÍKAZ Č. 1/2007 REKTORA VŠE – PROVOZOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY A POČÍTAČOVÉ SÍŤE VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE	46
9.2	PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÝCH UČEBEN A STUDOVEN V AREÁLU ŽIŽKOV A JIŽNÍ MĚSTO	50

*“V boji mezi sebou a digitálním světem
se raději přidej na stranu digitálního světa”
Z Murphyho počítačových zákonů*

Příručka je určena především těm, kteří využívají prostředky výpočetní techniky v areálu Jižního Města (dále jen JM). Jsou to zejména studenti prvního ročníku, potom studenti vyšších ročníků, kteří zde mají výuku v počítačových učebnách, dále pak pedagogové i zaměstnanci VŠE, kteří v lokalitě JM působí. Je zachycen aktuální stav k 15. 6. 2011.

V příručce jsou vysvětleny základní pojmy nezbytné pro používání počítačové sítě VŠE v areálu JM a způsoby práce v této počítačové síti založené na platformě síťového operačního systému Novell. Je popsán současný stav technického i programového vybavení a stručně jsou popsány i služby celosvětové počítačové sítě internet dostupné z areálu JM. Část příručky se věnuje nejčastějším problémům začínajících uživatelů včetně způsobu jejich řešení.

Ani přílohy by neměly uniknout pozornosti čtenáře, neboť zahrnují pravidla a zvyklosti důležité pro bezkonfliktní využívání nejen počítačové sítě JM, ale i celosvětové sítě internet.

POZOR: Především v souvislosti s dalším vývojem Integrovaného studijního informačního systému (ISIS) může docházet k drobným změnám oproti stavu zachycenému v této příručce. Na hlavní stránce VŠE <http://www.vse.cz> v rámci odkazu *Příručka pro studeny prvních ročníků* najdete aktuální verzi této příručky včetně případných změn. Sledujte i stránky <http://wiki.vse.cz>, kde jsou zveřejňovány informace týkající se ISIS.

A místo závěru dovoluji ocitovat **Desatero přikázání počítačové etiky**, tak jak bylo převzato z *The Computer Ethics Institute*:

- 1) Nepoužiješ počítač ke škodě jiného.
- 2) Nezničíš práci druhých lidí.
- 3) Nebudeš slídit v souborech jiných lidí.
- 4) Nepoužiješ počítač ke krádeži.
- 5) Nezneužiješ počítač ke křivému obvinění.
- 6) Nepoužiješ nebo nepořídíš kopii softwaru, který jsi nezaplátil.
- 7) Nevyužiješ neoprávněně počítačových zdrojů jiných osob.
- 8) Nepřivlastníš si intelektuální dílo někoho jiného.
- 9) Budeš přemýšlet o společenských následcích programu, který jsi stvořil.
- 10) Budeš počítač používat ohleduplně a s respektem.

Na Jižním Městě v Praze dne 15. 6. 2011

Autoři

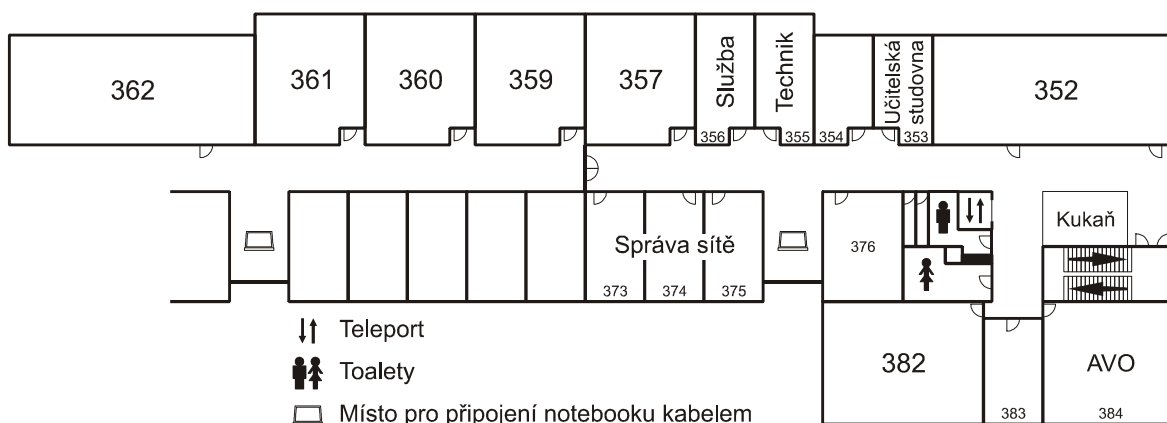
1 Počítačová síť VŠE

Počítačovou sítí VŠE, popisovanou v této příručce, rozumíme především soubor všech technických a programových prostředků propojených do společné sítě VŠE a zajišťujících potřeby pedagogického procesu a vědecké, pedagogické a administrativní práce zaměstnanců VŠE.

Aktivní prvky sítě jsou tvořeny výkonnými přepínači a routery převážně od společností CISCO, 3Com, H3C a HP, pracujícími na bázi vysokorychlostního ethernetu nebo v případě bezdrátové sítě standardu 802.11 g/a/n. Topologie aktivních prvků je decentralizovaná, větší část prvků je alokována v areálu Žižkov, část je i v dalších lokalitách VŠE. Areály VŠE JM a VŠE Žižkov jsou vzájemně propojeny optickými kabely s využitím 10-ti gigabitové technologie. Dalšími důležitými aktivními prvky sítě jsou servery. Nosným síťovým operačním systémem na těchto serverech je Novell Netware, v technologickém zázemí se používá dále operační systém UNIX, resp. Linux. Na pracovních stanicích sítě je instalován nejčastěji operační systém MS Windows XP Professional firmy Microsoft.

1.1 Počítačové učebny a studovny

Pro potřeby výuky je v areálu JM instalováno pět počítačových učeben (357 JM, 359 JM, 360 JM, 361 JM a 382 JM) a jedna počítačová studovna (352 JM), která slouží pro individuální práci studentů. Počítačové učebny a studovna jsou dislokovány ve třetím podlaží budovy B areálu JM.



Stručná charakteristika parametrů technického vybavení počítačových učeben a studoven je v následujícím přehledu:

Učebny	357 JM	20 PC – Dell Optiplex 740	AMD 2800+ MHz, 2GB RAM,
	359 JM	20 PC – Dell Optiplex 740	AMD 2800+ MHz, 2GB RAM
	360 JM	20 PC – Dell Optiplex 740	AMD 2800+ MHz, 2GB RAM
	361 JM	20 PC – Dell Optiplex 740	AMD 2800+ MHz, 2GB RAM
	382 JM	25 PC – Dell Optiplex 740	AMD 2800+ MHz, 2GB RAM
Studovna	352 JM	54 PC – Dell Optiplex 210L	Intel 2,6 GHz, 1GB RAM

Všechny počítačové učebny a studovna včetně počítačů umístěných ve vstupním vestibulu JM budovy A jsou vybaveny 17“ LCD, USB portem určeným pro připojení především flash disků a rovněž mají z přední strany i konektory pro připojení sluchátek a mikrofonu.

1.2 Provozní doba

Učebny i studovna jsou v provozu pondělí až pátek od 7:00 do 20:00 hod., pokud není vyhlášeno správou sítě jinak. Žádáme, abyste provozní dobu dodržovali a **posledních patnáct minut** používali **jako rezervu** na dokončení práce. Ve vestibulu budovy A (za vřátnicí) je k dispozici 22 počítačů PC Fujitsu Siemens 1,6 GHz, 512 MB RAM, určených pro individuální práci po celou provozní dobu budovy (pondělí až pátek 6:00–22:00 hod., v sobotu 7:00–18:00 hod.).

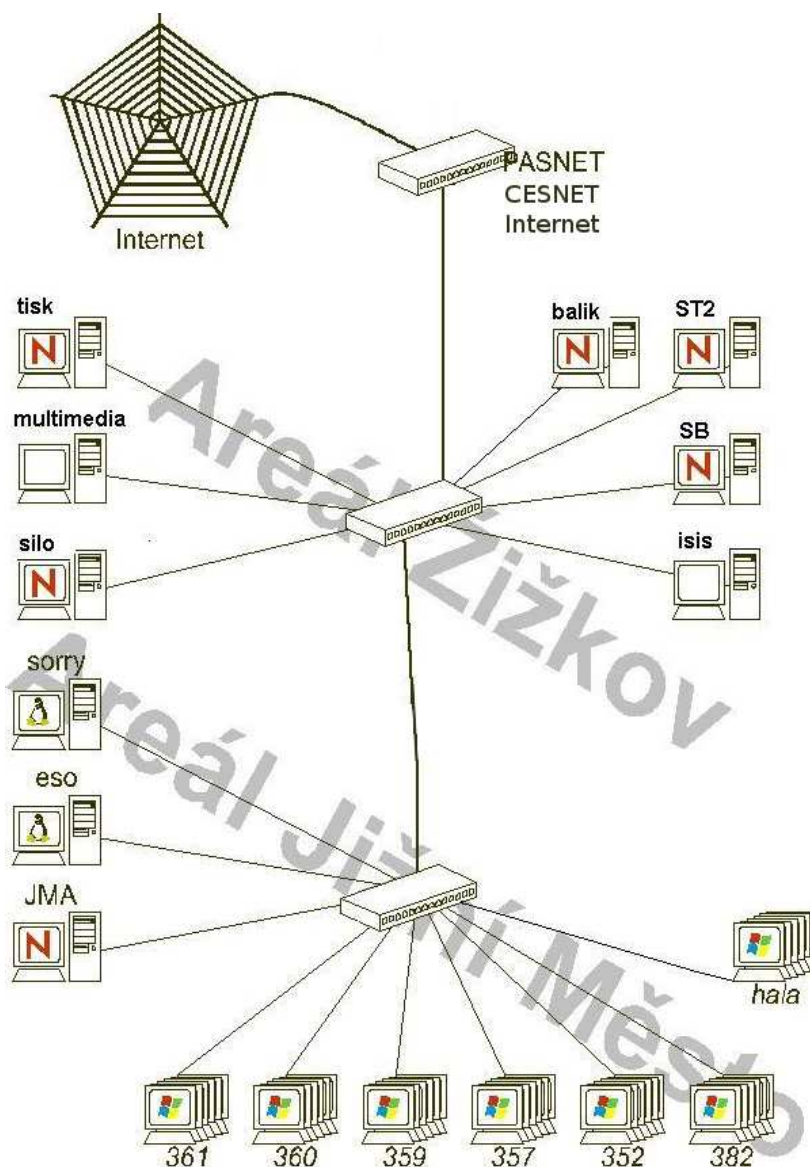
Aktuální informace o provozní době v areálu JM, ale i Žižkov a Jarov jsou k dispozici na <http://vc.vse.cz/sluzby/provoz-pocitacovych-uceben-a-studoven/>

1.3 Režim práce pracovních stanic

Všechny počítačové učebny i studovna včetně haly ve vestibulu budovy A pracují s operačním systémem MS Windows XP Professional.

1.4 Topologie počítačové sítě

Schéma znázorňující zjednodušený pohled uživatele pracujícího s prostředky výpočetní techniky v areálu JM:



1.5 Servery

Práci sítě zabezpečuje skupina výkonných serverů firmy DELL pracujících pod síťovým operačním systémem Novell Netware. Základní souborové adresáře studentů jsou umístěny na novellských serverech v areálu Žižkov. Další diskové prostory (systémové a aplikační programové prostředky) a tomu odpovídající servery SB a JMA se přiřazují dynamicky v závislosti na lokalitě, kde se uživatel fyzicky nachází nebo na jaké úloze pracuje. Základní služby poskytované jednotlivými servery stručně zachycuje následující tabulka.

server	lokalita	obsah, resp. činnost
BALIK	Žižkov	distribuce programového vybavení
SILO	Žižkov	WWW stránky studentů a zaměstnanců
TISK	Žižkov	řízení tiskových front
ST2	Žižkov	domácí adresáře studentů
SB	Žižkov	aplikace
JMA	JM	aplikace, výukové projekty

Druhou skupinu serverů sítě tvoří servery na bázi operačního systému UNIX, resp. Linux. Výuka v unixovém prostředí je zajišťována serverem ESO, server SORRY, kterému je věnována podkapitola 6.5, slouží k individuální práci studentů v unixovém prostředí. Upozorňujeme, že na unixové servery VŠE se můžete vzdáleně připojit pouze šifrovaně, a to protokolem SSH2 (ve Windows např. programem PuTTY, který naleznete pod ikonkou Menu/Služby Internetu).

Třetí skupinu tvoří aplikační servery. Za jejich představitele jmenujme server ISIS, zajišťující běh integrovaného studijního informačního systému a server multimedia, kde průběžně vznikají multimediální výukové lekce, krom jiného i z informatiky.

1.6 Možnosti používání počítačové sítě VŠE

Provoz výpočetní techniky v areálu VŠE JM zajišťuje oddělení Provozu výpočetní techniky, které je součástí Výpočetního centra VŠE.

Používání výpočetní techniky se na VŠE řídí příkazem č. 1/2007 rektora VŠE *Provozování a využívání výpočetní techniky a počítačové sítě Vysoké školy ekonomické v Praze* (viz přílohu 9.1), který je závazný pro všechny zaměstnance a studenty VŠE.

Práva a povinnosti uživatelů počítačových učeben a studoven vymezuje *Provozní řád učeben a studoven* (viz příloha).

Zásadní omezení jakýchkoli komerčních aktivit v síti VŠE je navíc dáno i pravidly užívání akademických sítí v ČR vyplývajících jak ze způsobu financování provozu akademických sítí, tak i z podmínek poskytování zahraniční konektivity v rámci projektu GÉANT.

2 Práce v počítačové síti VŠE

Přístup do počítačové sítě VŠE je autorizovaný. To znamená, že každý student i zaměstnanec má vlastní a na celé VŠE jedinečné uživatelské jméno. Uživatelské jméno společně s heslem je **uživatelské konto** či **účet** a je nezbytné pro práci s počítačovou sítí. Každý uživatel má přidělený diskový prostor na příslušném serveru v areálu Žižkov a současně **může**, ale **nemusí** mít dodatečné diskové prostory (síťové zdroje) alokované i na serverech v areálu JM. Z hlediska práce uživatele je v podstatě lhostejné, pracuje-li v areálu VŠE Žižkov či areálu JM, přihlášení do systému i vlastní prostředí na pracovní stanici je totožné. Obecné zdroje (tzn. např. knihovny programového vybavení) systém zpřístupní v lokalitě, kde se uživatel právě nachází. Tím je zaručena maximální možná

efektivita práce a spolehlivost přístupu do systému. Privátní zdroje (tj. nejčastěji diskové zdroje uživatelů) systém zpřístupní na serveru (serverech), kde jsou uloženy. To vše na jedné straně vytváří komfort jednotného prostředí, na straně druhé přináší jisté riziko vzdáleného přístupu k datům „přes velkou část Prahy“. Ale vzhledem k relativně rychlému a spolehlivému propojení areálů VŠE Žižkov a Jižní Město by uživatel neměl tuto distribuci dat prakticky vnímat; považujeme však za důležité, aby o ní věděl.

2.1 Získání přihlašovacích údajů do školní sítě a školního informačního systému ISIS

Při podání elektronické přihlášky ke studiu na adrese isis.vse.cz jsou studentovi po vyplnění osobních údajů v aplikaci Elektronická přihláška ke studiu na VŠE vygenerovány přihlašovací údaje do aplikace Evidence e-přihlášek. Tyto údaje je třeba si poznamenat pro další užití, příp. je možné je v aplikaci změnit na vlastní.

Po přijetí studenta ke studiu a po zápisu se student v aplikaci Elektronická přihláška ke studiu na VŠE přihlásí těmito vygenerovanými (či nově nastavenými) přihlašovacími údaji a zjistí zde své nové studentské přihlašovací údaje jak do sítě Novell, tak do aplikace ISIS. Přihlášení je v tuto chvíli do obou systémů shodné.

2.2 Uživatelské jméno

Přidělené uživatelské jméno se nemění po celou dobu studia či zaměstnaneckého poměru a v rámci VŠE je zcela jedinečné. U studentů prezenčního studia má uživatelské jméno tvar: **Xpppjnn**, kde **X** označuje studenta řádného denního studia, **ppp** jsou první tři znaky z příjmení, **j** je jeden znak ze jména a **nn** jsou *dvě nebo tři číslice*, které zajišťují jedinečnost uživatelských jmen i při shodě prvních tří znaků z příjmení a prvního písmene jména.

2.3 Heslo

Zatímco uživatelské jméno je informace veřejná, heslo je tajné. Každý uživatel je povinen si své heslo chránit a nedopustit jeho prozrazení. Sdělení hesla je závažným porušením bezpečnosti provozu počítačové sítě a může být důvodem k zahájení disciplinárního řízení se všemi nepříjemnostmi k tomuto aktu náležícími.

Z pohledu studenta jsou důležitá především tato 3 hesla:

- heslo pro přístup do počítačové sítě,
- heslo pro přístup do informačního systému ISIS,
- heslo pro přístup k bezdrátové síti Eduroam a VPN.

Jestliže uživatelské jméno je pro výše uvedené aplikace jednotné, u hesel to již zdaleka tak neplatí. S prvními dvěma hesly přijde do styku každý student, s heslem pro Eduroam pak pouze ten, který se rozhodne používat bezdrátovou síť nebo VPN. Prosíme, věnujte následující části zvýšenou pozornost, neboť informace zde uvedené jsou velmi důležité pro bezproblémovou práci ve školní síti.

Heslo pro přístup do počítačové sítě VŠE je u studentů na počátku studia náhodně vygenerováno a je u něj nastavena expirace (expirace = vypršení limitu). Expirace hesla je nástroj k nucené změně hesla, po uplynutí určité doby od poslední změny hesla (**interval expirace = 365 dnů**) je uživatel vyzván a posléze donucen ke změně hesla. Okamžik expirace hesla je konkrétní datum a čas expirace hesla (po tomto okamžiku **heslo expirovalo**). Pokud heslo expirovalo a uživatel se pokusí přihlásit do lokální počítačové sítě Novell NetWare, je vyzván ke změně hesla. Pokud uživatel své heslo změnit nechce,

může tuto změnu dočasně odmítnout (přihlásí se a pracuje dočasně bez změny hesla). Počet takových odmítnutí a přihlášení do aplikací se sčítá a je omezen na **10** (v anglické terminologii grace logins – **počet zbývajících přihlášení**). U některých dalších aplikací, které využívají k autentizaci účet v lokální počítačové síti, se však výzva ke změně expirovaného hesla a počet zbývajících přihlášení **nezobrazí!** Proto v situaci, kdy často používáte právě tyto aplikace a do lokální počítačové sítě Novell Netware se jinak nepřihlašujete, je vhodné si poznamenat datum poslední změny hesla a heslo si změnit dříve než vyprší interval expirace (tj. aktuálně 365 dní).

V případě, že si uživatel odmítne změnit heslo i po vyčerpání počtu všech zbývajících přihlášení, už se **nepřihlásí ani do lokální počítačové sítě, ani do aplikací, které využívají k autentizaci účet v lokální počítačové síti Novell Netware (včetně aplikace pro změnu hesla – viz níže)!** Pokud chce uživatel svůj účet opět využívat, musí se v areálu Žižkov obrátit na Help Desk (místnost 22 SB) nebo v areálu JM na služby počítačových učeben a studoven (místnost 356 JM). V obou případech je nutná osobní návštěva a prokázání totožnosti.

Heslo do školní počítačové sítě je možné změnit z počítačů na VŠE i mimo VŠE:

- z webové adresy: <https://heslo.vse.cz> .



[English](#) [Výpočetní centrum](#) [VŠE](#) [Kontakt](#)



Změna hesla
[Změna hesla do lokální sítě \(Novellu\) a získání přístupových informací pro ISIS.](#)
[Výpočetní centrum.](#)
[English](#)

Změna hesla do lokální sítě (Novellu) a získání přístupových informací pro ISIS

Uživatelské jméno:

Stávající heslo:

Zobrazený potvrzovací kód: a a f c M

Tato pole vyplňte jen při změně hesla

Nové heslo:

Potvrzení hesla:

Potvrzovací kód jsou barevné znaky vpravo od pole *Zobrazený potvrzovací kód*.

Zobrazení informací o vašem účtu v lokální síti a ISIS provedete tak, že vyplníte pole *Uživatelské jméno*, *Stávající heslo* a *Zobrazený potvrzovací kód* a stisknete tlačítko *Zobrazit info*.

Změnu hesla provedete tak, že vyplníte všechna pole ve formuláři a stisknete tlačítko *Změnit heslo*.

Doporučení pro zadávání nového hesla:

- Heslo má stanovenou minimální délku (obvykle 8 znaků). Minimální délku hesla u vašeho účtu zjistíte vypsáním informací o vašem účtu
- Nepoužívejte znaky s diakritikou
- Překontrolujte si aktuální rozložení klávesnice (české/anglické rozložení)

Pokud se chcete dozvědět více o expiraci hesla (například jak dlouho si systém pamatuje vaše naposledy použitá hesla), navštivte stránky [Výpočetního centra](#).

Při každé změně hesla je uživatel vyzván, aby nejprve zadal své původní heslo, poté je požádán o vložení nového hesla a následuje potvrzení nového hesla. Nové heslo je tedy nutno zadat vždy dvakrát. Heslo se nikdy nezobrazuje (tedy pokud jej píšete tam, kde je to očekáváno). Heslo musí mít **vždy minimálně** osm znaků a **maximálně 14 znaků**, jinak

mohou nastat problémy při přihlašování do počítačové sítě. Heslo by nemělo být tvořeno jakýmkoli smysluplným slovem v jakémkoli jazyce. V heslu se také raději vyvarujte použití diakritiky, Pravidla pro tvorbu hesel najdete na webových stránkách a na nástěnce ve třetím patře budovy B na JM.

Uživatelské jméno a heslo získáte při zápisu do studia na VŠE. **Toto heslo si pečlivě uschovejte**, nelze vyloučit, že jej budete potřebovat vícekrát během celého studia na VŠE. Prvotní, zde uvedené heslo si co nejdříve **změňte**, a to nejen z důvodu expirace tohoto hesla, možného prozrazení v případě ztráty dopisu o přijetí, ale i z důvodu ne příliš příjemné práce a nesnadného zapamatování tohoto hesla. **I po změně hesla si původní heslo uschovejte**. Pokud heslo pro přístup do počítačové sítě zapomenete, nebudete vám jiná možnost, než požádat službu počítačových učeben (356 JM), resp. pracovníka Centra podpory uživatelů na Žižkově (22 SB) o pomoc.


Několik rad a poznámek pro zadávání hesla:

- ◆ **rozlišujte** mezi číslicí **1** (jedna) a písmenem **I** (el),
- ◆ **rozlišujte** mezi číslicí **0** (nula) a písmenem **O** (ó),
- ◆ věnujte pozornost jednotlivým typům národních klávesnic a s nimi souvisejícímu rozdílnému rozložení kláves **Z** a **Y**,
- ◆ heslo zapisujte přesně tak, jak vám bylo předáno, tzn. rozlišujte malá a velká písmena abecedy; nemusíte pak zkoumat, kde se malá a velká písmena rozlišují a kde ne.

Heslo pro přístup do informačního systému ISIS je nezávislé na všech ostatních výše uvedených heslech, tzn. při změně tohoto hesla se ostatní hesla nemění a naopak při změně některého jiného hesla se toto heslo také nezmění. Heslo pro přístup do studijního systému ISIS **neexpiruje**, ale přesto se doporučuje si ho měnit z důvodu bezpečnosti. Pravidla pro tvorbu tohoto hesla jsou v současné době ještě přísnější než pro heslo pro přístup do školní sítě

- Minimální délka hesla je 9 znaků.
- Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno.
- Heslo musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno.
- Heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici.

Další podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 2.8 – Přihlášení ke studijnímu informačnímu systému ISIS.



Akce Tel. seznam Download FAQ Kontakt Změnovník RSS | ENGLISH SLOVENSKY

Integrovaný studijní informační systém

18. 5. 2010 15:00 Nataša

Přihlášen: Michal Dočecal [0 zpráv](#) [12 dokumentů](#) [0 úkolů](#)

Změna hesla

Tato aplikace Vám umožňuje změnit si svoje heslo. Je nutné zadat původní heslo (z bezpečnostních důvodů) a dvakrát nové heslo (hesla se nezobrazují). Tímto se výrazně snižuje možnost překlepu. Po změně hesla Vás systém pravděpodobně odhlásí a budete se muset přihlásit znovu.

Bezpečné heslo

Heslo musí obsahovat alespoň devět znaků. Mělo by být na první pohled nesmyslné - nesmí se v něm vyskytovat slova z žádného světového jazyka, jména, data narození a svátků aj. Bezpečné heslo by se mělo skládat jak z písmen (v kombinaci malých i velkých - malé a velké písmeno se chápe rozdílně), tak i z číslic a jiných znaků - hvězdiček, závorek, čárek, lomítek, pomíček apod. Nedoporučujeme používat písmena s diakritikou.

Bezpečné heslo lze vygenerovat pomocí tlačítka Generovat heslo. Vygenerované heslo se viditelně zobrazí nad formulářem pro změnu hesla a je nutné jej přepsat do příslušných polí.

Požadavky na heslo

- ▣ Minimální délka hesla je 9 znaků.
- ▣ Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno.
- ▣ Heslo musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno.
- ▣ Heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici.

V okamžiku změny hesla nesmíte být přihlášen v žádném systému se sdílením hesel (hobbit, kitscm).

Staré heslo

Nové heslo

Kontrolní zadání

[▣ Zpět na osobní administrativu](#)

[RSS exporty](#)

Heslo do ISIS si z bezpečnostních, ale i praktických důvodů co nejdříve změňte analogicky jako heslo do počítačové sítě. Uděláte to tak, že po úspěšném přihlášení do informačního systému ISIS na webové adrese **<http://isis.vse.cz>** v rámci nabídky **Nastavení informačního systému** zvolíte **Změna hesla**.

Do pole **Staré heslo** zadáte stávající heslo do ISIS, do pole **Nové heslo** vámi zvolené nové heslo a stejné heslo zadáte i do pole **Kontrolní zadání**. Změnu hesla provedete volbou **Změnit**. Volbu **Generovat heslo** nedoporučujeme používat, protože se vzdáváte možnosti mít snadno zapamatovatelné heslo. Na druhé straně stojí za úvahu si heslo do ISIS sjednotit s heslem do školní sítě i přesto, že zhruba jednou za 12 měsíců budete muset tato hesla znovu synchronizovat z důvodu pravidelné expirace hesla do počítačové sítě.

Pokud heslo pro přístup do ISIS zapomenete a již jste si počáteční heslo změnili, nezbude vám jiná možnost, než požádat osobně službu počítačových učeben (356 JM) resp. pracovníka Centra podpory uživatelů na Žižkově (22 SB) o pomoc.

2.4 Přihlášení k počítačové síti VŠE a odhlášení

Před zahájením práce v počítačové síti je nutné, aby se student úspěšně přihlásil do počítačové sítě VŠE.



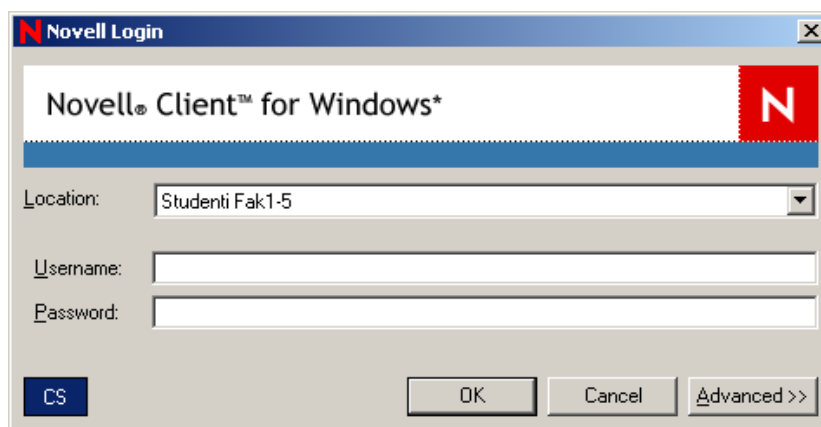
2.4.1 Přihlašování pod MS Windows a Novell Netware

K vyvolání přihlašovacího menu je nutné dle pokynů úvodního obrázku stisknout najednou klávesy *Ctrl*, *Alt* a *Del*. Nebude-li na obrazovce následující okno, **nezadávejte ani své uživatelské jméno, natož heslo!** Jedná o bezpečnostní prvek proti odchytávání hesel.

Přihlašovací okno do sítě VŠE je na následujícím obrázku.

V prvním políčku si vyberte z nabídkového menu (rozvine se, když kliknete myší na šipku vpravo) položku *Studenti Fak 1-5* a zadejte své uživatelské jméno a heslo. Mezi políčky se pohybuje pomocí klávesy *Tab* nebo myši.

POZOR: Standardně je nastavena česká klávesnice. V případě, že potřebujete použít



anglickou klávesnici, přepněte se současným stiskem levých kláves *Alt* a *Shift*. Po vyplnění jména a hesla stiskněte *Enter* nebo klikněte na *OK*.

2.4.2 Odhlášení pod MS Windows a Novell Netware

Na spodní liště klikněte na tlačítko *START*, poté zvolte z nabídky '*Vypnout...*', z menu vyberte volbu '*Odhlásit uživatele*' a potvrďte klávesou *Enter* či tlačítkem *OK*.

Po správném odhlášení musí být na obrazovce původní výzva k vyvolání přihlašovacího menu stiskem kláves *CTRL*, *ALT* a *DEL*.



2.5 Archivace dat při rušení zdrojů, resp. celých kont

Archivace dat ze zdrojů či celých kont určených ke zrušení je **plně** v kompetenci daného studenta.

Upozornění: Na základě aktu ukončení studia na VŠE z jakéhokoli důvodu anebo při přerušení studia ztrácíte statut uživatele sítě VŠE se všemi důsledky, které z toho vyplývají.

2.6 Mapování disků

Po přihlášení do počítačové sítě je umožněn přístup k tzv. síťovým diskům, což jsou vysokokapacitní počítačové disky síťových serverů. Můžete mít přiřazeny následující diskové jednotky:

H:	Privátní disk	Diskový prostor, s jehož obsahem můžete pracovat pouze vy, případně správce systému. Je alokován vždy na žižkovských serverech. Kapacita diskového prostoru je limitována, každý uživatel si s tímto prostorem „hospodaří“ sám. Vzhledem k tomu, že sem systém ukládá i některá svá data, je nanejvýš vhodné ponechat zde jistou volnou rezervu (obvykle postačuje asi 0,5 MB).
G:	Projektový disk	Diskový prostor, s jehož obsahem může pracovat každý, kdo je s vámi v daném výukovém projektu, případně správce systému; tento disk je vám dostupný pouze v případě, že jste se prostřednictvím ikony „Projekty“ přihlásili k některému z projektů – viz následující kapitolu.
I:	Projektový disk	Diskový prostor je dostupný, pouze pokud patříte do nějakého projektu a prostřednictvím ikony „Projekty“ jste se k některému projektu přihlásili. Na tento disk smí zapisovat či upravovat data pouze administrátoři (tj. vyučující) projektů, případně správce systému; studenti mohou tato data pouze číst či kopírovat na jiné disky, kde mají právo zápisu.

2.7 Výukové projekty

Organizovaná výuka v počítačových učebnách probíhá u některých kurzů na základě tzv. projektů (podrobnosti sdělí vyučující). Výukový projekt je připraven vyučujícím či garantem daného předmětu a kromě jiného definuje prostředí, ve kterém bude výuka probíhat. Projekt je identifikován názvem tvořeným alfanumerickým označením předmětu následovaným údajem o dnu v týdnu, časem zahájení a místností, kde se cvičení nebo seminář koná.

V těchto kurzech se studenti a vyučující daného cvičení stávají členy projektu, a tím automaticky získávají odpovídající zdroje a práva pro práci s nimi. Nejdůležitějším zdrojem výukového projektu je společný diskový prostor s právy čtení a zápisu mapovaný na **logický disk G:** (viz dále). Organizaci dat na tomto logickém disku určuje zpravidla vyučující a je třeba si uvědomit, že tento prostor je společný pro všechny členy projektu (tzn. nejčastěji asi pro 20 lidí), kteří zde mohou cokoli číst, zapisovat a samozřejmě i mazat. Měly by zde být uloženy jen takové informace, které mají přímý vztah k danému výukovému projektu. Vše ostatní patří do vašeho soukromého diskového prostoru na **logickém disku H:**

Logický disk I: je pak mapován do společného diskového prostoru pro skupinu projektů; tam studenti mají přístup pouze pro čtení a právo zápisu mají pouze vyučující. Na disku I: bývají uloženy nejrůznější materiály, které studentům připravili vyučující.

Přiřazování studentů do výukových projektů provádí správa sítě na základě informací z ISIS. Informace přejímá z údajů dostupných v poslední den zápisu před zahájením semestru a finální aktualizaci provádí první pracovní den po ukončení zápisů v semestru. V průběhu semestru jsou aktualizace prováděny jednou týdně a to v pondělí. Pokud i potom zjistíte nějakou nesrovnalost, kontaktujte správu sítě JM a to nejlépe prostřednictvím elektronické pošty **projekty@vse.cz**.

Přiřazení projektových disků se po úspěšném přihlášení do sítě VŠE provádí pomocí ikony „Projekty“, která je umístěná přímo na pracovní ploše. Tím si zajistíte odpovídající namapování diskových prostorů. Pokud se vám u „Projektů“ objeví zpráva, že *nejste členem žádného projektu*, pak samozřejmě nemáte k dispozici žádný logický disk G: a I:. Obsah projektových disků je rušen vždy po ukončení zkuškového období daného semestru (tzn. zhruba na konci ledna a června).



2.8 Práce s informačním systémem ISIS

2.8.1 Přihlášení ke studijnímu informačnímu systému ISIS

Studijní informační systém prezentuje informace ve dvou módech:

- neautorizovaném,
- autorizovaném.

Snímek obrazovky webové stránky ISIS VŠE. V pozadí je stránka s navigačními odkazy, z nichž je 'Přihlášení do osobní administrativy ISIS' vyznačeno červeným oválem. Především je zobrazeno dialogové okno 'Připojit k isis.vse.cz' s ikonou klíčů. Okno obsahuje text: 'Server isis.vse.cz v ISIS VSE vyžaduje uživatelské jméno a heslo.' Pod tím jsou pole pro 'Uživatelské jméno' (obsahující 'x****00') a 'Heslo' (s maskovanými znaky). Je také políčko 'Zapamatovat heslo' a tlačítka 'OK' a 'Storno'.

V neautorizovaném módu jsou prezentovány informace určené obecně všem uživatelům bez ohledu na jejich vztah k VŠE. Mezi takové informace patří například **Lidé na VŠE**, **Elektronická přihláška ke studiu na VŠE**, **Veřejný katalog předmětů na VŠE** a další. Většina informací v ISIS je však určena užšímu okruhu uživatelů, kteří mají k VŠE jistý, definovaný vztah. Tyto informace jsou uživatelům zpřístupněny až po prokázání oprávnění k těmto informacím přistupovat, tzn. že zde mají svůj účet (konto). Uživatelské jméno pro ISIS je shodné s uživatelským jménem pro přístup do lokální sítě VŠE, heslo však je na heslu pro přístup do sítě nezávislé. To znamená, že sice můžete mít tato hesla totožná, ale záleží to výhradně na vaší vůli. Přístupové heslo do ISISu musí vyhovovat následujícím podmínkám: **minimální délka 9 znaků, musí obsahovat alespoň jedno malé písmeno, musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, musí obsahovat alespoň jednu číslici.**

Nabídku pro přihlášení do ISIS najdete na titulní stránce ISIS v sekci **Osobní administrativa** pod položkou **Přihlášení do osobní administrativy ISIS**.

2.8.2 Registrace a zápisy

V úvodu této části je vhodné se seznámit s několika základními pojmy, které provází studenta celým studiem. Stručně bude popsán jejich význam a rozdíly mezi nimi.

Předmět – student musí za své studium odstudovat různé předměty, které jsou rozděleny studijním plánem do skupin. Každá skupina má své označení, např. cP, oP, sV, cOJA, cVM, cVOL atd. Tyto skupiny pak hrají roli při zápisech předmětů, neboť každá z nich spadá do příslušného kola zápisů – zápisové třídy a jindy s předměty zaregistrovanými v této skupině nelze pracovat.

Rozvrhová akce – každý předmět je vyučován v různých dnech a časech. Těmto konkrétním termínům jednoho předmětu se říká rozvrhová akce, např. Matematika 1 ve St od 11:00 do 12:30.

Registrace – proces projevení zájmu ze strany studenta studovat danou rozvrhovou akci. Registrace ještě neznamená, že předmět v tomto čase bude student moci studovat, pouze tím projevíme svůj zájem. Dle něj totiž může docházet ještě před zápisem ke změnám v počtu rozvrhových akcí či změnám kapacit rozvrhových akcí tak, aby lépe odpovídaly poptávce.

Zápis – proces závazného přihlášení se na danou rozvrhovou akci, po němž je již nutné předmět ve vybraném termínu navštěvovat. V průběhu zápisů lze vybranou rozvrhovou akci měnit dle volných kapacit. Předmět může být zapsán dvěma způsoby:

- a) automaticky (student je automaticky zapsán systémem ISIS na cvičení, které si v registracích zvolil, a to v době po ukončení registrací a před příslušným kolem zápisů)
- b) ručně (provede sám student v příslušném kole zápisů)

Nyní bude vysvětlen průběh samotných registrací a zápisů.

Před každým semestrem probíhají tzv. registrace a zápisy předmětů. Studenti prvního semestru mají situaci zjednodušenou díky přidělenému rozvrhu. Tímto procesem tak prochází pouze některé předměty jako je například tělocvik. Všechny předměty je pak nutné registrovat a zapisovat od druhého semestru a dále.

Registrace a zápisy běží podle předem daného harmonogramu, který je vhodné si důkladně prostudovat. Harmonogram je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Studenti - Harmonogramy, registrace, stud. předpisy. Zde je nutné najít harmonogram týkající se příslušného semestru, např. tedy Harmonogram registrací a zápisů pro studenty na letní semestr 2011 /2012.

Na registraci je vyhrazené vždy dostatečně dlouhé období, aby si student stihl prostudovat svůj studijní plán a vybral si předměty, které by v následujícím semestru rád studoval. Toto období je shodné pro všechny studenty všech ročníků a nijak v něm nezáleží na tom, kdy je registrace provedena. Po skončení registrací jsou totiž studenti zaregistrovaní na jednotlivé rozvrhové akce seřazeni dle předem stanovených kritérií, např. počet získaných a ztracených kreditů a ne dle toho, kdy si předmět zaregistrovali. Konkrétní postup registrace (a i následných zápisů) předmětu v ISIS je zveřejněn na wiki.vse.cz v sekci Návody.

Po skončení registrací probíhá první automatizovaný zápis (AZ). Při něm se vezme v úvahu kapacita rozvrhové akce, daná především počtem židlí či počítačů v místnosti, a ze seznamu studentů, jež si rozvrhovou akci zaregistrovali, je zapsána těm, na něž tato kapacita vystačí. Zbytku registrovaných není automaticky zapsána.

Poté nastává první kolo zápisů. Jeho termín se odvíjí od semestru, do něž se předměty zapisují, tzn. že první kolo zápisů má dříve student čtvrtého než druhého semestru. To vše

Lze vyčíst z harmonogramu. Dříve ani aplikace ISIS nedovolí s předměty pracovat. V prvním kole může student pracovat s předměty zaregistrovanými ve skupinách, které spadají do 1. kola zápisů. Jejich výčet je opět v harmonogramu, jedná se především o oborově povinné předměty. Ostatní předměty jsou v tuto chvíli nedostupné. Pokud má student některé automaticky nezapsané předměty z těchto skupin, je možné si je ručně zapsat na ty rozvrhové akce, kde je ještě volná kapacita. Zde již hraje roli čas zápisu. Vyplatí se proto si hlídat čas začátku zápisů. Pokud je již všude obsazeno, nezbývá než počkat na další kola zápisů, jestli se někde místo neuvolní, případně si nechat předmět na jiný semestr.

Po prvním kole zápisů opět proběhne automatizovaný zápis rozvrhových akcí předmětů registrovaných v druhé zápisové třídě. Proces následných zápisů je pak shodný s prvním kolem s tím, že v tomto kole je možné pracovat i s předměty z první zápisové třídy.

Poté následuje opět automatizovaný zápis předmětů ve třetí zápisové třídě, kam patří skupiny volně volitelných předmětů, tedy těch s nejnižší prioritou. Následuje poslední kolo zápisů, které je zvláštní tím, že je možné pracovat se všemi zaregistrovanými předměty a navíc i s těmi, které registrovány nebyly. Jedná se tak o období registrací s tím rozdílem, že zde se již jedná o časovou soutěž, tedy záleží na tom, kdy zápis provedeme.

V harmonogramu je ještě vyhrazeno období na začátku každého semestru, kdy je možné ještě pracovat s předměty. Aplikace Registraci a zápisy v ISIS se v tuto dobu chová jako ve třetím kole zápisů, tzn. že si např. až první týden semestru můžeme rovnou (bez předchozí registrace) zapsat rozvrhovou akci s volnou kapacitou.

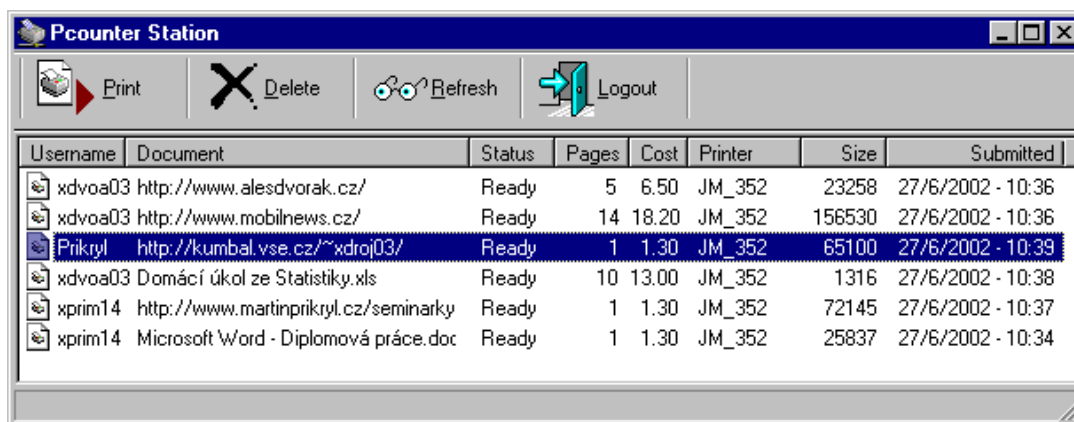
3 Tiskárny a tisky

V počítačové studovně 352 JM je barevná laserová tiskárna, kterou lze používat jak v režimu černobílého, tak i barevného tisku. Ve Studijní knihovně Jižního Města je k dispozici černobílá laserová tiskárna.

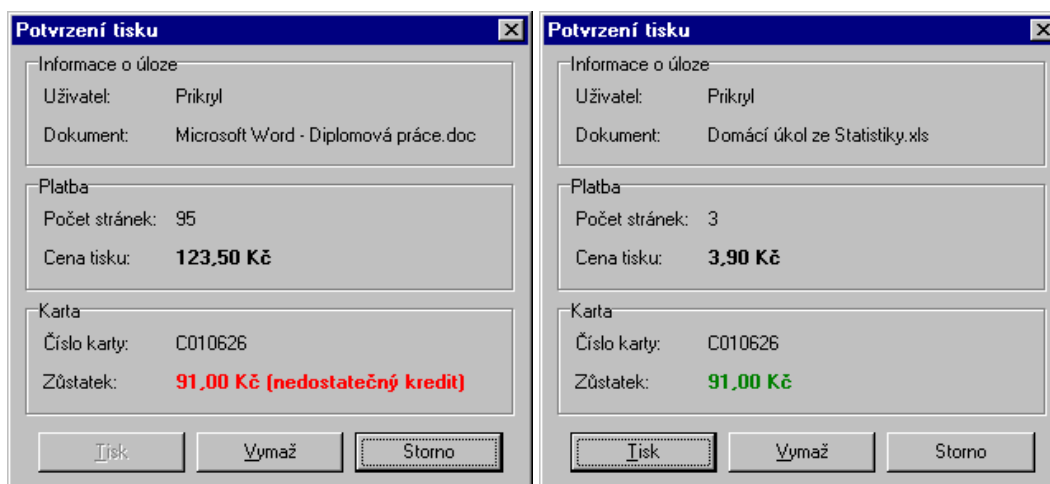
Tisky na těchto tiskárnách jsou zpoplatňovány prostřednictvím **multifunkční identifikační karty VŠE** (více o identifikačních kartách na <http://vc.vse.cz/sluzby/id-karty/>), na které musí být aktivována aplikace „elektronická peněženka“ – u všech čipových karet by měla fungovat automaticky. „Elektronická peněženka“ je společná pro tisk na laserových tiskárnách a kopírkách v rámci VŠE. V „elektronické peněžence“ musí být alespoň minimální kredit dostačující na pokrytí vašich požadavků. Kredit lze dobít buď prostřednictvím k tomu zřízených míst a určených zaměstnanců, nebo prostřednictvím „inverzního bankomatu“ umístěného v areálu Žižkov. Podrobnější informace naleznete v další části příručky.

Upozornění: Veškerá agenda spojená s identifikačními kartami (nové karty, nové ISIC karty, prodlužování ISIC nebo jakékoliv problémy) se vyřizují pouze na Žižkově v místnosti 22 SB ve staré budově (na pracovišti Help Desk). Podrobnější informace o pracovišti identifikačních karet viz kapitolu Další služby Výpočetního centra.

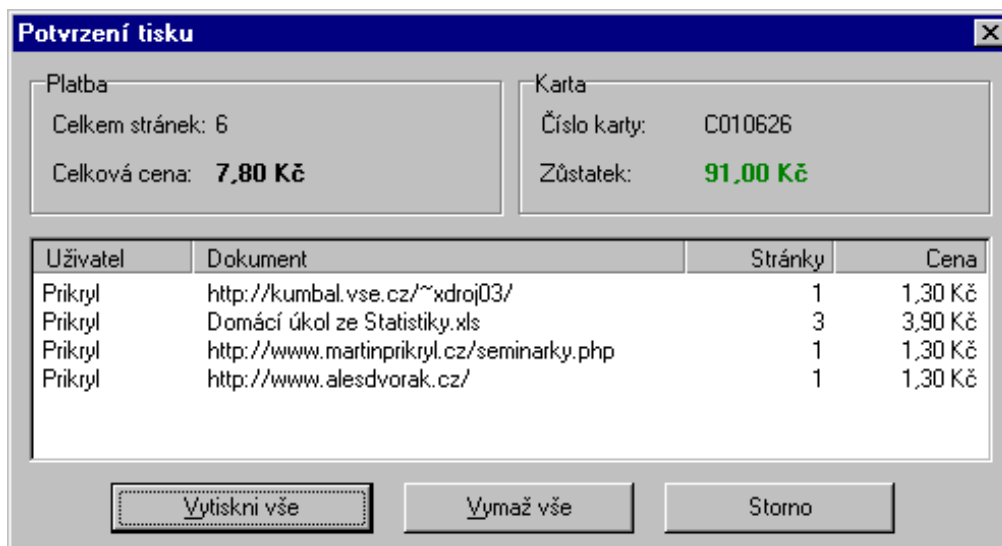
Řízení tisku na laserové tiskárně se provádí **pouze** z počítače, který je umístěn u této laserové tiskárny. Z tohoto počítače musí být soubor nebo soubory určené pro tisk na laserové tiskárně explicitně zadány. Pošlete-li tisk na laserovou tiskárnu, objeví se následující okno:



Šípkami si vyberete svůj tisk (pomocí kláves Shift a Control lze vybrat i více tisků najednou), stisknete Enter a objeví se jedno z následujících oken (číslo karty a zůstatek se zobrazí po zasunutí karty do čtečky):



V případě, že jste vybrali více souborů k tisku, objeví se následující okno:

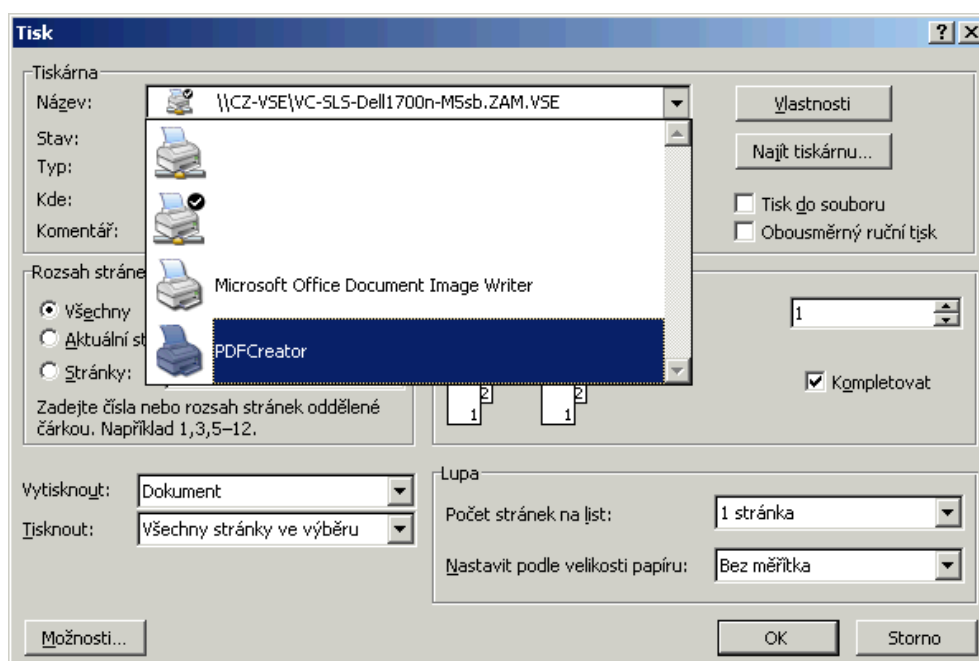


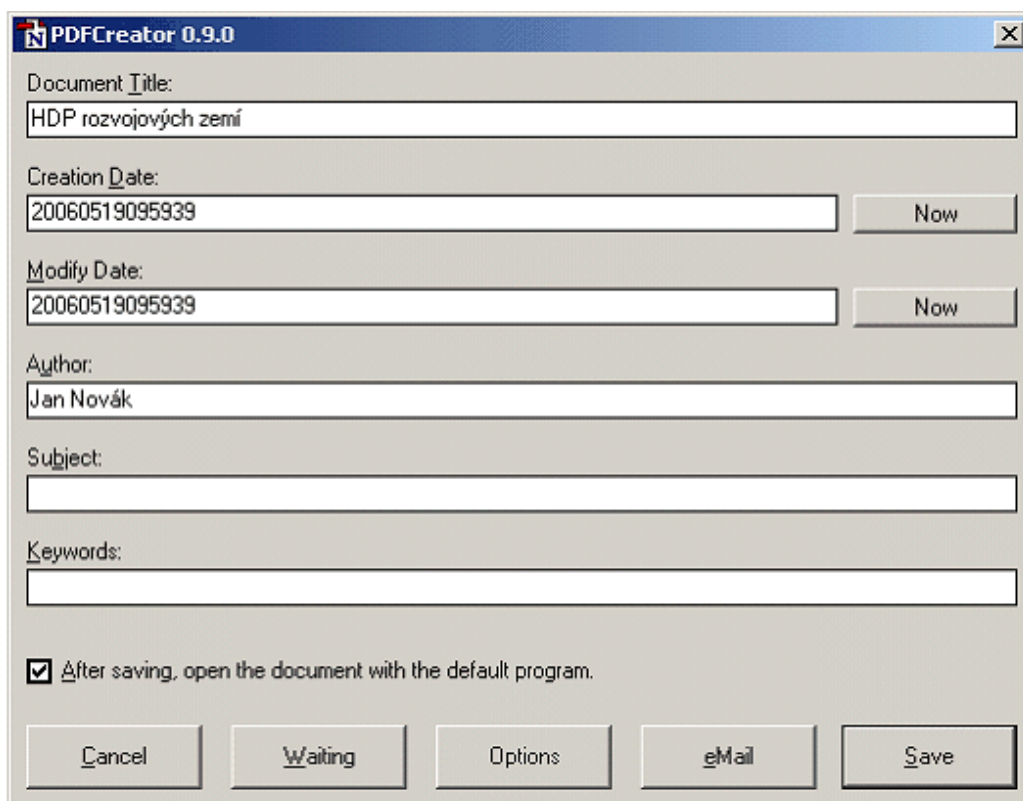
Nyní stačí stisknout klávesu Enter, odečte se celková částka za tisk a tiskárna by měla začít tisknout. Došel-li papír nebo nastal nějaký jiný problém, kontaktujte, prosím, službu v místnosti 356 JM. Informace o tiskárně a ceník tisku jsou vyvěšeny na zdi nad tiskárnou. Pro černobílý tisk je v současné době stanovena sazba **1,50 Kč**, pro barevný tisk **8,- Kč**. Podrobnosti o možnostech tisku v dalších lokalitách VŠE najdete na <http://vc.vse.cz/pro-studenty/tisky-a-kopirovani/>

3.1 Možnost tisku do PDF souboru z počítačových učeben

Při tisku dokumentu existuje i možnost vytvoření souboru PDF. Tento soubor vytvoříte tak, že v seznamu tiskáren vyberete tiskárnu nazvanou 'PDFCreator'.

Po odeslání dokumentu k tisku se objeví obrazovka (viz následující obrázek), na níž můžete vyplnit dodatečné informace, které budou vloženy do výsledného PDF souboru. Po stisku tlačítka 'Save' se objeví dialog s výběrem místa pro uložení PDF souboru.



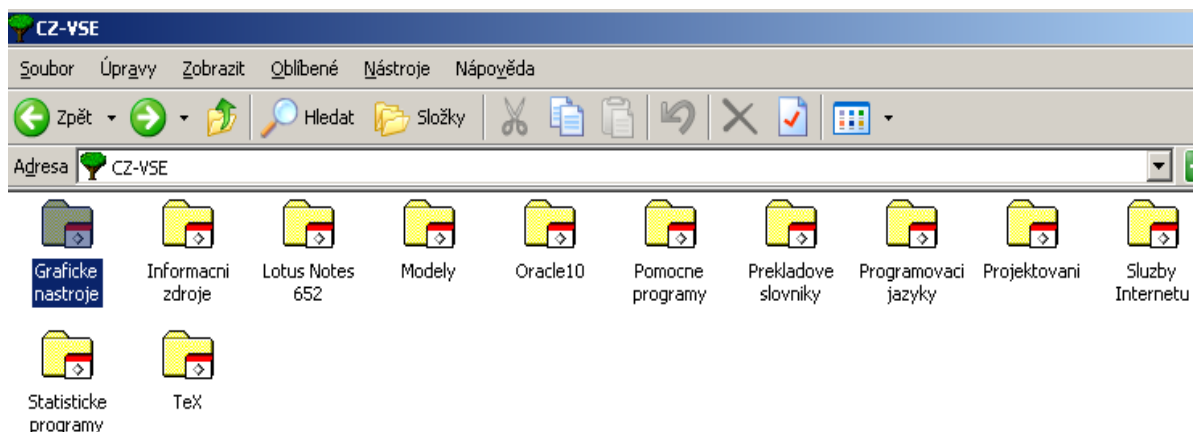


Licence k tomuto produktu není úplně volná, na webu VC <http://vc.vse.cz> můžete nalézt její plné znění.

4 Programové vybavení

4.1 Základní programové vybavení

Základní programové vybavení učeben je tvořeno především operačním systémem MS Windows XP Professional a síťovým operačním systémem Novell Netware a ZENWorks for Desktops.



Lokálně umístěné aplikace:

- ◆ TotalCommander32
- ◆ Salamander 2.0
- ◆ MS OFFICE 2010
- ◆ Internet Explorer 7.0
- ◆ Media Player Clasic
- ◆ Acrobat Reader 8.0
- ◆ IrfanView
- ◆ Mozilla
- ◆ Mozilla Firefox 3.0

Je též instalován OpenOffice 2.2 s moduly Base (pro práci s databázemi – obdoba MS Access), Writer (pro práci s texty – obdoba MS Word), Calc (pro práci s tabulkami – obdoba MS Excel), Impress (pro práci s prezentacemi – obdoba MS PowerPoint), Draw (pro vytváření kreseb).

Aplikace spouštěné z Aplikačního Exploreru:

Aplikace pro výuku se při prvním spuštění natáhnou z připraveného instalačního balíčku buď přímo na stanici, nebo se spouští ze síťového serveru. Ne všechny aplikace budou viditelné a spustitelné na všech stanicích či počítačových učebnách, neboť to závisí na konkrétních licenčních podmínkách.

Další informace naleznete na <http://vc.vse.cz> → Nová podoba image na počítačových učebnách a studovnách → spuštění aplikací pomocí ZENWorks for Desktops.

GRAFICKÉ NÁSTROJE

- ◆ ModelDraw
- ◆ Gimp

INFORMAČNÍ ZDROJE

- ◆ Magnus
- ◆ ASPI
- ◆ CreditInfo – Firemni Monitor
- ◆ Soubory z BCPP
- ◆ ESO
- ◆ DatabazeMerit
- ◆ Spider
- ◆ Amadeus
- ◆ MarketLine

LOTUS NOTES MODELÝ

- ◆ Inicializace Lotus Notes
- ◆ Lotus Workflow Architect
- ◆ Obnovení konfigurace Lotus Notes
- ◆ Spuštění Lotus Notes

PŘEKLADOVÉ SLOVNÍKY

- ◆ PC Translator
- ◆ Překladové slovníky
- ◆ Web Translator
- ◆ Domácí učitel angličtiny

VÝUKOVÉ PROGRAMY

- ◆ Edulearning

STATISTICKÉ PROGRAMY

- ◆ SAS System
- ◆ SPSS AnswerTree
- ◆ SPSS 12
- ◆ SPSS ProdFacility
- ◆ Statgraphics

TEX

- ◆ TeX32
- ◆ GSview

ORACLE 10

- ◆ SQL Plus Worksheet
- ◆ Enterprise Manager Console
- ◆ Oracle ODBC
- ◆ Oracle OLAP Analytic Workspace
- ◆ Net Configuration Assistant
- ◆ Oracle WorkFlow Builder
- ◆ Oracle SQL Plus

SLUŽBY INTERNETU

- ◆ He32 HTML editor
- ◆ Lynx
- ◆ Putty (ssh)
- ◆ WinSCP
- ◆ X Server

PROGRAMOVACÍ JAZYKY

- ◆ HTMLHelp Workshop
- ◆ XMLMind
- ◆ Java
- ◆ UML
- ◆ XMLEditor
- ◆ SWIProlog

POMOCNÉ PROGRAMY

- ◆ Editor Pfe 32
- ◆ GSview
- ◆ He32 HTML editor
- ◆ First Page 2006

PROJEKTOVÁNÍ

- ◆ PowerDesigner
- ◆ Navision Exapta
- ◆ Panagon - install
- ◆ MS Project
- ◆ Artint

5 Služby internetu

Mezi nejpoužívanější služby internetu patří:

- ◆ e-mail (elektronická pošta),
- ◆ vzdálený přístup k souborům a adresářům,
- ◆ WWW,
 - ◆ surfování (brouzdání) po stránkách zveřejněných na internetu,
 - ◆ vystavování vlastních stránek,
- ◆ přístup prostřednictvím bezdrátové sítě.

Další populární služby jako např. ICQ nejsou podporovány, neboť nemají přímou souvislost s výukou.

5.1 Elektronická pošta (e-mail)

Slouží obdobně jako pošta klasická, pouze je spolehlivější a rychlejší. Většinou. Pomocí elektronické pošty můžete posílat sdělení (primárně) i data jako obrázky, zvuky či programy. Příjemce nemusí být zrovna u počítače, zprávu si může přečíst později, kdy vy už budete třeba na přednášce.

5.1.1 E-mailová adresa

Každý student má přidělenou svou jednoznačnou e-mailovou adresu, která je jedinečná v rámci celého světa. E-mailová adresa je tvořena uživatelským jménem (username, login name) a doménou. Mezi jménem a doménou je oddělovací znak '@' – tzv. zavináč (v angličtině čteme jako 'at' [vyslov 'et'] a znamená to česky 'v'). Obecný tvar adresy je jméno@doménová_část, v našem případě je to například xpppj01@vse.cz, kde 'xpppj01' je uživatelské jméno a 'vse.cz' je doménové jméno Vysoké školy ekonomické. Tato adresa bude platná minimálně po celou dobu vašeho studia na VŠE.

Někdy mohou být problémy s psaním znaku '@' na české klávesnici, pak je možným řešením stisknout levou klávesu Alt a vpravo na numerické klávesnici vyťukat číslo 64 a pak levý Alt pustit. Další variantou je stisknutí pravého Alt a klávesy V.

5.1.2 Jak dopisy přicházejí

Pokud vám někdo pošle dopis, přijde na hlavní poštovní server (vse.vse.cz), který se „koukne“ do svých tabulek a vidí, na kterémže serveru má uživatel xpppj01 „hlavní“ poštovní schránku, a dopis nasměruje na tento server. Tak je zaručeno, že i při případné změně serverů na VŠE budou dopisy přicházet na hlavní poštovní konto uživatele. Studentská pošta přichází standardně na server ISIS.

5.1.3 Jak jsou dopisy odesílány

Pokud někomu napíšete dopis, putuje přes hlavní poštovní server vse.vse.cz, kde se mu upraví hlavičky, takže příjemce uvidí, že dopis přišel z adresy xpppj01@vse.cz, tzn. že jméno serveru ISIS (případně jiných serverů) je z pole From: (viz dále) odstraněno. ISIS interně používá adresu ve tvaru xpppj01@isis.vse.cz. Adresy tohoto typu mají své opodstatnění pouze při interní komunikaci v rámci VŠE. Neuděláte však chybu, když budete výhradně používat adresy bez subdomény ISIS tj. xpppj01@vse.cz. Pokud je dopis nedoručitelný (například kvůli špatně napsané adrese nebo poruše na serverech či přenosových linkách), vrátí se odesilateli s popisem příčiny nedoručitelnosti a kopie jde postmasterovi serveru, kde byla chyba objevena. Dbejte tedy na správnost adresy v elektronické poště!

5.1.4 Struktura dopisu

Dopis má dvě hlavní části – hlavičku a tělo. Pokud si vezmeme za příklad papírovou poštu, tak obálce odpovídá hlavička a obsahu obálky pak tělo dopisu.

V hlavičce dopisu jsou informace o odesílateli, adresátovi (adresátech), času, cestě a další:

From:	Od:	Elektronická adresa odesílatele (vyplňuje se automaticky)
To:	Komu:	Elektronická adresa příjemce
Cc:	Kopie:	Elektronická adresa, komu je dopis zasílán jako kopie
Bcc:	Slepá kopie:	Adresa, komu jde tajná kopie dopisu (lidé z <i>To:</i> a <i>Cc:</i> nevědí, že dopis šel i na adresu <i>Bcc:</i>)
Subject:	Předmět:	Jednořádková informace o obsahu dopisu
Date:	Datum:	Informace o datu a čase dopisu (zobrazuje se jen při čtení dopisu, při odesílání se vyplňuje automaticky)

Pole *Komu:* je jediné povinné, ostatní se vyplňovat nemusejí, ale je nadměru žádoucí, abyste vyplňovali i pole *Předmět:*, aby se příjemce v případě obdržení většího množství dopisů snáze orientoval.

5.1.5 Čeština

Původně se v elektronické poště mohly používat pouze znaky bez diakritiky, později se zavedly metody, jak posílat i znaky s diakritikou. V rámci VŠE můžete posílat dopisy s češtinou, stejně jako na většinu míst v ČR (resp. i na Slovensku). Pokud si však nejste jisti, jestli na druhé straně je diakritika podporována, *radeji piste cestinou bez hacku a carek.*

5.1.6 Přílohy dopisů a jejich rizika

K dopisu lze připojit přílohy (dotatky, attachments), kterými se zasílají obrázky, programy, datové soubory apod. Z provozních důvodů je na řadě serverů nastaveno omezení velikosti dopisů. Na hlavním poštovním serveru VŠE je nastaven limit přibližně 9 MB.

Poštovní schránka uživatelů je nyní omezena velikostí 50 MB. Pro běžnou práci tento limit bohatě postačuje. Pokud však dostanete dopis s rozsáhlejší přílohou (fotografiemi, dokumentem ve Wordu, programem apod.), je velice žádoucí si přílohu uložit na disk H:, flash disk či si ji přeposlat na vaši soukromou adresu pro elektronickou poštu a neponechávat ji zbytečně ve schránce na serveru ISIS. I tak si budete muset svou schránku čas od času vyčistit od již neaktuální pošty. **Pokud totiž budete mít schránku plnou, poštovní server ISISu odmítne přijmout pro vás další, mnohdy důležité, zprávy.**

Při práci s přílohami je nutná značná opatrnost a zdravý rozum, neboť v příloze k dopisu vám může přijít i virus, jejichž četnost vzrůstá. Došlé přílohy si raději nejprve uložte a zkontrolujte např. antivirovým programem McAfee, který je dostupný v základní nabídce programů. Teprve poté je spusťte. Zvláštní pozornost věnujte zejména přílohám od neznámých odesílatelů.

Po síti se též pohybuje řada varování o virech v mailu. Tato varování jsou většinou falešná a posuzují se jako řetězový dopis (viz dále) – neposílejte je dál; v případě pochybností můžete tato varování postoupit (forwardovat) pouze svému správci elektronické pošty.

5.1.7 Přístup k elektronické poště

Webové rozhraní má své výhody i nevýhody. Mezi výhody patří prostředí v češtině, dostupnost v podstatě odkudkoli ze světa a z různých operačních systémů (z domova, ze zahraničních univerzit, z internetových kaváren) a zejména možnost upravit si některá nastavení – heslo či filtrování a přesměrování pošty (viz dále). Nevýhodou je méně komfortní ovládání a náchylnost na nestabilitu spojení v lokalitách se špatnou konektivitou. Funkci implicitního systému pro práci s elektronickou poštou pro studenty plní ISIS, resp. jeho subsystém, který najdete pod nabídkou **Poštovní schránka** v sekci **Osobní management**. Stejně jako řada dalších subsystémů ISIS vyžaduje i Poštovní schránka úspěšné přihlášení do ISIS prostřednictvím nabídky **Přihlášení do osobní administrativy ISIS** (viz kapitolu 2.7).

Stejně jako pro ostatní subsystémy ISIS je standardním prostředím pro elektronickou poštu prostředí WWW.

Službu elektronické pošty naleznete pod nabídkou **Poštovní schránka** v sekci **Osobní management**.



Osobní management

[Poštovní schránka](#) :: [Dokumentový server](#) :: [Diskuzní fóra](#) :: [Vývěska](#) :: [Správa úkolů \(TODO\)](#) :: [Správa blogů](#)
[Poznámkové bloky](#) :: [Výpůjčky věcí](#) :: [Slovníček](#) :: [Co mám vypůjčeno ze školní knihovny?](#) :: [Historie zásadních informací](#)
[Sledování plánu absencí pracovníků](#) :: [Přihláška do kurzu](#) :: [Přihláška na Univerzitu třetího věku \(U3V\)](#)

Práce s dopisy elektronické pošty v ISIS je do velké míry intuitivní a nebude vám činit větší problémy.

Přihlášen: Jan Novák 1 zpráva 12 dokumentů 0 úkolů

Poštovní schránka - Doručená pošta

[Nová zpráva](#) **Poštovní schránka** [Hromadné zprávy](#) [Kontakty](#) [Nastavení](#)

Tato aplikace vypisuje obsah poštovní složky. Elektronické zprávy, které se ve složce nacházejí, můžete číst, odpovídat, mazat, přeposílat, předávat a přesouvat do jiných složek.

[Aktualizovat složku](#)

- Doručená pošta** (1/10)
- [Odeslaná pošta](#) (7)
- [Koš](#) (15)
- [Spam](#) (0)
- [Trash](#) (0)
- [Queue](#) (0)
- [Sent](#) (0)
- [Drafts](#) (0)

- [Správa složek](#)
- [Vysypat koš](#)

Zpráv celkem: 32
Nepřečtených: 1
Kvóta: 50 MiB
Zaplněno: 0.61%

Legenda:

- Systémová zpráva
- Příloha
- Zabezpečený e-mail
- Odpovědět
- Přeposlat
- Smazat

[nastavení filtru](#)

	Odesílatel	Předmět	Doručeno	Velikost	Operace
<input type="checkbox"/>	Richard Hindls	Evakuační plán budov	22. 06. 2010 11:20	6 KiB	
<input type="checkbox"/>	Ing. Jiří Kosek	Nový předmět o XML	20. 06. 2010 14:18	1 KiB	
<input type="checkbox"/>	David Nývlt	Re: Konto na serveru eso	19. 06. 2010 17:47	2 KiB	
<input type="checkbox"/>	Hajdušek Tomáš	4IZ110 - Apache	19. 06. 2010 13:52	8 KiB	
<input type="checkbox"/>	Kryštof Šťastný	jmnt_navyšeni_kapacity_4IZ110	18. 06. 2010 16:15	1 KiB	
<input type="checkbox"/>	Pavel Hnat	Problém s poštou	18. 06. 2010 14:12	2 KiB	
<input type="checkbox"/>	Karel Nenadař	Implementace oblasti Vedy a vyzkumu...	18. 06. 2010 13:17	3 KiB	
<input type="checkbox"/>	Van Tran	Re: Lotus Notes	17. 06. 2010 23:02	2 KiB	
<input type="checkbox"/>	Miroslav Karlicek	Notebook	16. 06. 2010 04:38	1 KiB	
<input type="checkbox"/>	Jan Havlicek	Postoupit: Notebook	15. 06. 2010 17:17	4 KiB	

Zobrazeny zprávy 1 - 10 z celkových 10 zpráv

Stejně tak je jednoduché i psaní nového dopisu:

Poštovní schránka

[Nová zpráva](#) [Poštovní schránka](#) [Hromadné zprávy](#) [Kontakty](#) [Nastavení](#)

E-mailové adresy zadávejte prosím ve formě 'prijemce@domena' nebo také 'POPIS_PRIJEMCE <prijemce@domena>', např. 'Ing. Jan Novak <xnovak@mounteverest.np>'. Když e-mail posíláte více příjemcům, oddělte jednotlivé adresy znakem čárky. Pokud máte vytvořeny v aplikaci hromadných zpráv seznamy příjemců, můžete zaslat na tento seznam hromadnou zprávu.

Pokud máte vytvořenou signaturu, bude automaticky připojena na konec zprávy. Jestliže nechcete signaturu připojit, vyberte z rozbalovacího menu položku "nepřipojovat signaturu". Jestliže chcete umístit signaturu jinak než na konec zprávy, vložte do textu řetězec <sign>. Tento řetězec bude při odesílání nahrazen vaší signaturou.

Poslat zprávu normální hromadnou

Od

Komu

Kopie

Slepá kopie

Komu

Předmět:

;)  

Přílohy:

Potvrdit přečtení pošty příjemcem

Po odeslání zachovat:

text a předmět zprávy

adresáty

Uložit odesílanou zprávu do složky

a

5.1.8 Alternativní způsoby práce s poštou

Jedním z velmi dobrých a oblíbených klientů pro práci s elektronickou poštou je program **Mozilla Thunderbird**, ale na internetu naleznete i celou řadu dalších podobných programů. Mozilla Thunderbird je vhodná především pro ty uživatele, kteří z nějakého důvodu nepreferují webové rozhraní serveru ISIS a přistupují ke školní poště z míst mimo síť VŠE prostřednictvím televizních kabelových sítí, ADSL, GPRS aj. Na druhou stranu například pro jednorázový přístup z internetové kavárny oceníte jednoduchost klasického webového rozhraní bez jakékoli další konfigurace (nezapomeňte však, že užívání vašich přístupových hesel z „cizích“ počítačů není zcela bez rizika a vždy zvažte, je-li to skutečně nutné). Program Mozilla Thunderbird, resp. další obdobné programy musíte před prvním použitím zkonfigurovat. V následující části vás na příkladu Thunderbirdu upozorníme na některé důležité parametry. Prvým důležitým krokem je volba protokolu IMAP (IMAP4) nebo POP (POP3). Protokol IMAP (port 993) pracuje přímo nad vaší emailovou schránkou v ISISu a tutíž lze bezproblémově kombinovat práci s poštou jak ve webovém rozhraní, tak pomocí IMAP klienta. Dle našeho názoru to umožňuje nejvyšší možný komfort práce s elektronickou poštou. Protokolem POP (port 995) se pouze přenese veškerá nepřčtená pošta k uživateli. Pro konfiguraci klienta je nutné respektovat, že server ISIS vyžaduje používání šifrované

komunikace. Vzhledem k důležitosti školní pošty pro studium je nanejvýše vhodné nastavit v POP3 klientovi volbu pro zachování kopií dopisů na serveru ISIS a zde je rušit, až budete mít jistotu, že se vám některý důležitý dopis neztratil například nevhodnou konfigurací klienta. Používání protokolu IMAP4 a POP3 si musíte explicitně povolit v ISIS v rámci volby **Nastavení** v nabídce **Vzdálené čtení pošty**.

Pro odesílání pošty je nejjednodušší použít ten SMTP server, který podporuje váš poskytovatel připojení k internetu. Například pro ADSL připojení přes volny.cz je jím server **smtp.volny.cz**, pro GPRS připojení prostřednictvím sítě T-Mobile je to **smtp.t-email.cz**. V případě jakýchkoli nejasností s nastavením serveru pro odchozí poštu musíte kontaktovat vždy toho poskytovatele připojení, prostřednictvím kterého jste k internetu připojeni. Budete-li konfigurovat odesílanou poštu na zařízení připojeném uvnitř sítě VŠE (například na notebooku připojeném na síť Eduroam), musíte jako server pro odchozí poštu použít server **smtp.vse.cz**, spojení musí být autentikované vaším uživatelským jménem a heslem a navíc musíte definovat šifrovaný způsob komunikace (port 465). Stejný způsob konfigurace lze použít i pro případ připojení k internetu mimo doménu vse.cz, i když nelze teoreticky vyloučit případ, že to váš poskytovatel nedovoluje.

Další alternativní metodou pro práci s poštovní schránkou ISIS je **Přeposílání pošty** na alternativní e-mailovou adresu nejlépe pak takovou, která podporuje protokol IMAP4 (např. gmail.com). I v tomto případě je nanejvýš vhodné nechat si přeposílanou poštu ukládat duplicitně i v ISIS z podobného důvodu, jaký jsme uvedli výše u protokolu POP3. Přeposílání pošty najdete v rámci volby **Nastavení** v nabídce **Přeposílání pošty**, kde vyplníte e-mailovou adresu(y), kam má být pošta přeposílána, a nastavíte doporučenou volbu na ukládání přeposílané pošty.

Užitečnou funkcí je i možnost zasílání krátkého upozornění na nový příchozí dopis, které si můžete nechat zasílat na mobilní telefon či jinou adresu elektronické pošty. Tuto možnost lze nastavit v rámci volby **Nastavení** v nabídce **Zasílání upozornění**, kde najdete i formáty adres, které používají jednotliví mobilní operátoři.

Na závěr této části dovolte jedno důležité upozornění. Adresa pro elektronickou poštu, která vám byla přidělena na VŠE, je primárně určena pro vaši komunikaci se školou, tzn. především pro komunikaci s vašimi učiteli, ale rovněž i spolužáky. Řada dopisů, které prostřednictvím ní budete dostávat, je klíčová pro vaše bezproblémové studium na VŠE a s argumentem, že jste některý takový dopis „ztratili“ například nesprávným nastavením přeposílání pošty, s velkou pravděpodobností neuspějete. Z tohoto důvodu přistupujte velmi obezřetně k alternativním metodám práce s poštou, a to zejména k těm volbám, které potlačují ukládání dopisů na serveru ISIS. Vždy se vyplatí věnovat trochu času na „úklid“ poštovní schránky na serveru ISIS, než o některý důležitý dopis přijít. Z toho plyne jedno doporučení. Většina z vás má již svou poštovní schránku nejčastěji na některém z volně dostupných serverů elektronické pošty (gmail, seznam, centrum atd.). Tuto svou adresu používejte i nadále pro svou osobní korespondenci, ale pro úřední styk s VŠE, s učiteli, ale i spolužáky používejte poštovní adresu, kterou máte přidělenou na VŠE. Stále se totiž stává, že váš učitel od vás dostane dopis, kde v adrese odesílatele není vaše občanské jméno nebo uživatelské jméno na VŠE, ale jakási přezdívka typu „Superman“ a vy se pak divíte, proč například nebylo možné vašemu přání vyhovět. Proto i při alternativních metodách práce s elektronickou poštou dbejte na správnou konfiguraci klienta elektronické pošty.

5.1.9 Příkaz rektora, řetězové dopisy, hromadné dopisy

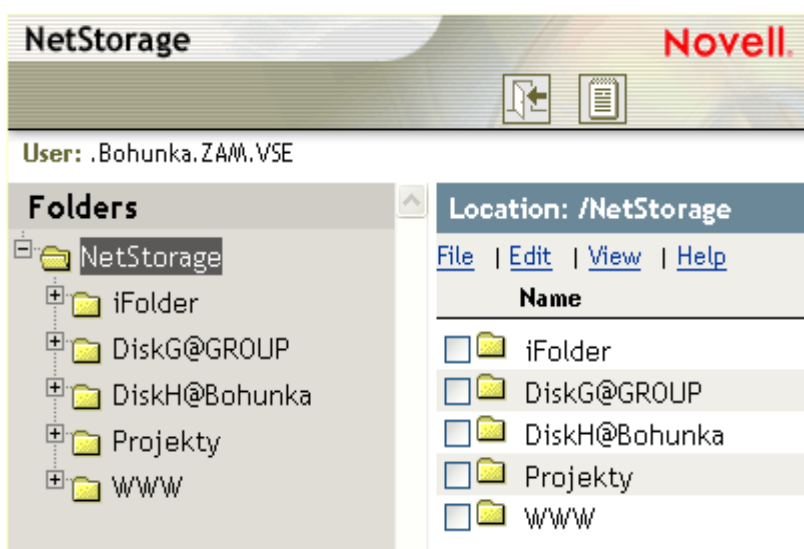
Samozřejmě i zde mějte na paměti příkaz rektora č. 1/2007 – řetězové dopisy apod. Zdůrazníme jen dvě věci – hromadné dopisy (nejednou několik desítek dopisů, adresátů) je možné posílat pouze se svolením správců sítě. **Řetězové dopisy (to jsou ty, které vybízejí adresáta k další distribuci dopisu – „pošli mě deseti svým známým“ apod., týká se to i různých varování o virech v mailu) jsou přísně zakázány.**

5.1.10 Problémy s elektronickou poštou

Problémy s poštou řešte s oddělením HelpDesk (22 SB na Žižkově) nebo se správou sítě (místnost 373 na Jižním Městě), případně pošlete dotaz na adresu isis@vse.cz. Než nás však kontaktujete, ověřte, zda není odpověď na vaši otázku na stránkách webu výpočetního centra na adrese <http://vc.vse.cz/>, kam se můžete podívat některým z internetových prohlížečů.

5.2 Vzdálený přístup k souborům uloženým v domácím či projektovém adresáři

Pro vzdálený přístup k adresářům a souborům na síťových discích slouží služba NetStorage.



Umožňuje kopírování, mazání a přejmenovávání souborů. Přihlašovací údaje (jméno a heslo) jsou šifrované pomocí SSL. K službě můžete přistupovat prostřednictvím webového rozhraní – internetového prohlížeče (Internet Explorer 5.5 a vyšší, resp. FireFox) nebo pomocí protokolu WebDAV.

V rámci služby NetStorage jsou dostupné „virtuální“ disky:

- ◆ **DiskH@vaše_uživatelské_jméno** – váš domovský adresář (při přihlášení do počítačové sítě se zobrazuje jako disk H:).
- ◆ **Projekty** – přístup k výukovým projektům (na rozdíl od běžného přihlášení do počítačové sítě zde můžete přistupovat ke všem svým registrovaným projektům najednou). V adresáři Projekty uvidíte:
 - adresáře ve tvaru jméno_projektu (typicky jde o ident předmětu, např. 4IT102), které odpovídají disku I: v počítačové síti,
 - adresáře ve tvaru jméno_projektu_xxx, kde xxx je číslo kurzu předmětu (např. 4IT102_001); tyto adresáře odpovídají disku G: v počítačové síti.
- ◆ **WWW** – přístup k vašim WWW stránkám.

Webové rozhraní

Ve svém oblíbeném webovém prohlížeči (u Internet Exploreru verze 5.5 a vyšší) zadejte adresu <http://netstorage.vse.cz>. Pokud se objeví varování o zabezpečení, pokračujte volbou *Ano dále*. Do přihlašovacího okénka zadejte uživatelské jméno a heslo, které používáte pro přihlašování k počítačové síti VŠE. Pohyb v adresářích je obdobný jako u *MS Windows Průzkumník*. Prostřednictvím pravého tlačítka myši lze vyvolat kontextové menu pro manipulaci s adresáři či soubory. Pro ukončení práce a odhlášení použijte ikonku:

5.2.1 WebDAV

Vzdálený přístup k souborům a adresářům je možný i prostřednictvím protokolu WebDAV, který je rozšířením protokolu http, a měl by tedy bez problémů fungovat i s firewallem. Výhodou tohoto přístupu oproti variantě přístupu prostřednictvím webového prohlížeče je možnost pracovat se soubory a adresáři stejným způsobem jako se soubory a adresáři umístěnými na lokálním disku počítače (lze tedy např. přesouvat více souborů nebo celé

adresáře najednou). Podpora tohoto protokolu je v modernějších verzích MS Windows zabudována (Microsoft ji označuje jako „*Webové složky*“). Dále v kapitole je popsán způsob připojení ke vzdáleným souborům a adresářům prostřednictvím WebDAV v prostředí MS Windows XP.

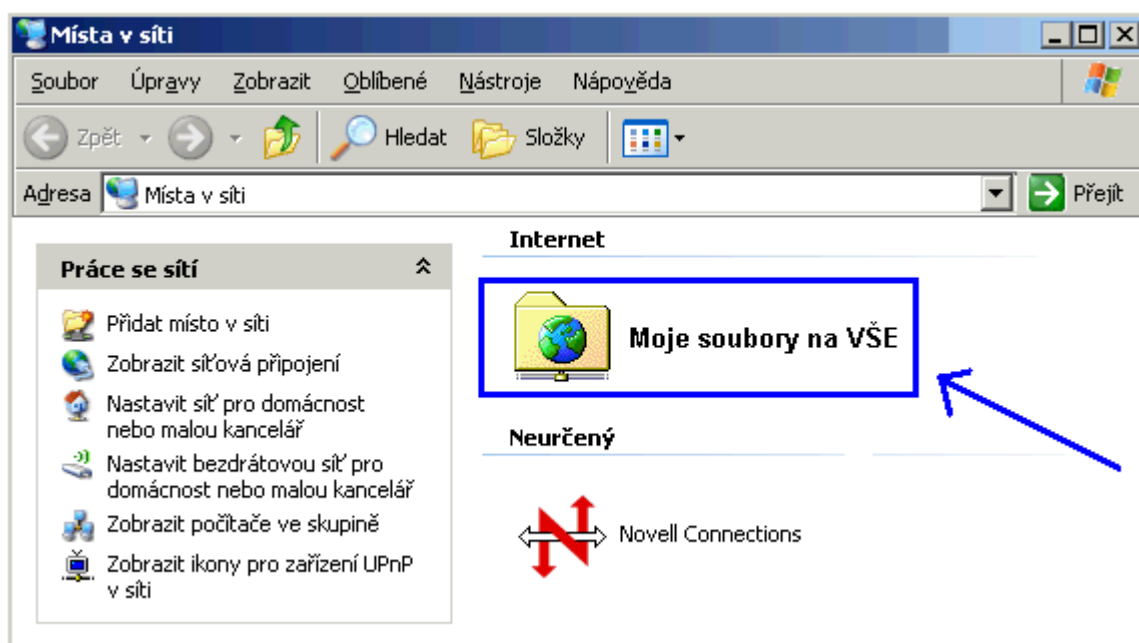


Místa v síti

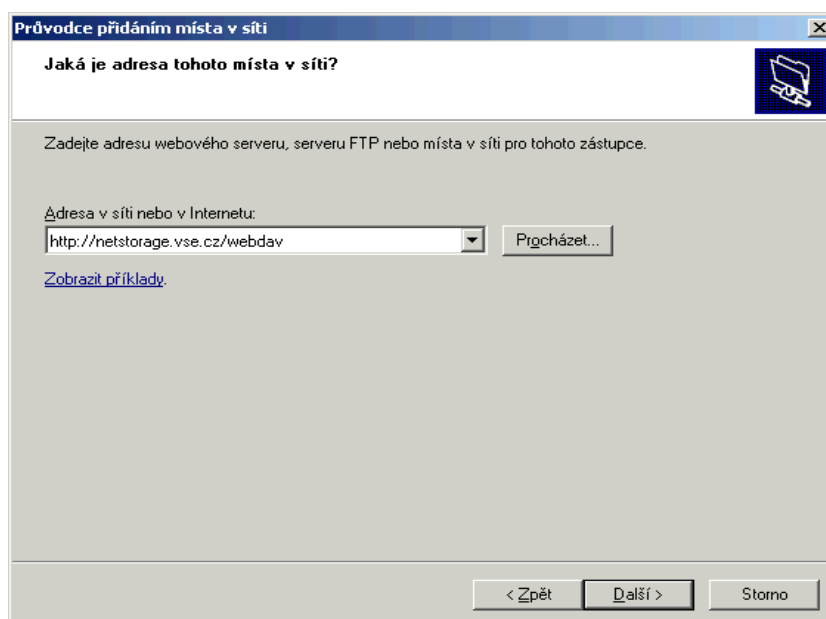
Prostřednictvím ikonky „*Místa v síti*“ aktivujte průvodce pro přidání místa v síti a přidejte si na svém domácím počítači odkaz na server zprostředkující přihlášení ke vzdáleným adresářům a souborům prostřednictvím služby WebDAV:

Přidat místo v síti → *Další* → *Jiné umístění v síti* → *Další* → a zadejte adresu: **http://netstorage.vse.cz/webdav** → *Další*.

Pokud se objeví varování o zabezpečení, pokračujte volbou *Ano* → a do přihlašovacího okenka, které se objeví, zadejte své uživatelské jméno a heslo, které používáte pro přihlašování k počítačové síti VŠE. Pokud vše proběhlo korektně, lze zvolit libovolné pojmenování tohoto připojení (např.: *Moje soubory na VŠE*) a v okně *Místa v síti* se objeví nová ikona s tímto pojmenováním:



Po otevření tohoto připojení a přihlášení se otevře okno, kde je zobrazena stejná struktura disků, jaká byla popsána při přístupu přes webové rozhraní.



5.2.2 SFTP a FTPS

Protokoly SFTP a FTPS rovněž slouží ke vzdálenému přístupu k adresářům a souborům na síťových discích. Přihlašovací údaje jsou z důvodu bezpečnosti šifrované. Důležité adresáře pro studenty a zaměstnance jsou lokalizovány takto:

- ◆ Home adresář pro studenty je uložen na serveru ST2 a svazku USER.
- ◆ Home a Group adresář pro zaměstnance je uložen na serveru NBU a svazku USER.
- ◆ Adresáře s projekty naleznete na serveru JMA a svazku USER.
- ◆ Adresář pro vlastní WWW stránky jsou pro studenty i zaměstnance na serveru SILO na svazku WWW.

Nejlepším klientem pro přenos souborů pomocí protokolů SFTP je program **WinSCP**. Jako jméno serveru použijte **sftp.vse.cz** a uživatelské jméno a heslo je stejné jako používáte k přístupu k počítačové síti VŠE. Použití programu WinSCP je do určité míry intuitivní a velmi podobné programu TotalCommander.

Pro variantu přístupu prostřednictvím protokolu FTPS lze doporučit klienty Ftps, SmartFTP, Secure FTP2, CoreFTP a další. Jméno serveru i přihlašovací údaje jsou shodné jako u přístupu prostřednictvím programu WinSCP.

5.3 Speciální metody přístupu k síti VŠE

5.3.1 Přístup k licencovaným informačním zdrojům VŠE z počítačů mimo síť VŠE

Síť VŠE nabízí některé své služby pouze pro počítače, které jsou součástí sítě VŠE tzn. první dvě čísla jejich IP adresy jsou 146.102. Toto omezení splňují počítače s nimiž běžně pracujete na půdě VŠE v počítačových učebnách a studovnách včetně vašich notebooků, se kterými se připojujete prostřednictvím sítě Eduroam v prostorách VŠE. Jiná situace ale nastane, pokud se připojujete např. z domova, kdy váš počítač bude mít úplně jinou adresu. V takovém případě ale můžete být považováni za „cizího“ uživatele, který nemá na některé vybrané služby sítě VŠE nárok.

Pro přístup k licencovaným informačním zdrojům VŠE z počítače, který není zapojen do počítačové sítě VŠE (nesplňuje výše uvedenou podmínku pro IP adresu), je možné využít

autorizovaný přístup přes **ezproxy server**. V případě vzdáleného přístupu budete po zvolení licencovaného zdroje z nabídky na <http://www.vse.cz/zdroje> dotázáni na **uživatelské jméno** a **heslo**, které používáte při přihlášení do Studijního informačního systému **ISIS**. Po úspěšné autentikaci bude příslušný server daného informačního zdroje dostávat požadavky s IP adresou z rozsahu přiděleného VŠE bez ohledu na to, jakou skutečnou IP adresu má váš počítač. Tato technologie je všeobecně známá pod názvem **proxy**. Velkou výhodou proxy řešení prostřednictvím ezproxy serveru je to, že není nutné zasahovat do konfigurace webového prohlížeče, takže to bez problémů můžete používat i například v internetové kavárně.

5.3.2 Virtuální privátní síť VPN

Podstatně obecnější řešení, i když pro poněkud rozdílné aplikační využití než předchozí metoda, poskytuje Virtuální privátní síť (VPN). Principem tohoto řešení je, že „cizí“ počítač po připojení do VPN získá navíc školní IP adresu a vůči ostatním počítačům resp. informačním zdrojům ve školní síti se tváří tak, jako by byl její součástí. Asi nejužitečnějším uplatněním VPN na VŠE pro vás bude možnost přístupu do novellské části sítě za předpokladu, že budete mít nainstalovaného klienta Novell Netware. Zprovoznění VPN bude pro vás znamenat instalaci a následnou konfiguraci VPN klienta, kterého si můžete stáhnout ze stránek webu VŠE. Autentikace uživatele VPN probíhá na základě uživatelského jména ve tvaru **xname@vse.cz** a hesla daného uživatele v síti **eduroam**. Bližší informace včetně možnosti stažení klientů a popis instalace VPN najdete na <http://vpnka.vse.cz>

5.4 WWW – brouzdání a vystavování stránek

Na brouzdání po WWW jsou instalovány programy FireFox, Opera a Internet Explorer. Popisem brouzdání se nebudeme podrobněji zabývat, protože naprostá většina z vás to již jistě ovládá. Studenti, resp. zaměstnanci mohou však též vystavovat své WWW stránky. K tomu je nutné, aby stránky byly umístěny na svazek WWW serveru **silo** do adresáře pojmenovaného vašim uživatelským jménem. Úvodní stránka musí být nazvána **INDEX.HTM**. Způsobů, jak si namapovat adresář pro vaše stránky, je více, asi nejjistější metoda je zadat v příkazovém módu stanice příkaz:

```
map root n:=silo/www:st/~uživatel ,
```

resp. pro zaměstnance

```
map root n:=silo/www:nb/~uživatel .
```

Pokud si s tím nevíte rady, pak tedy z hlavní nabídky **Start** zvolíte volbu **Spustit**. Do otevřené nabídky pro zadání názvu programu napíšete klíčové slovo **cmd** a potvrdíte tlačítkem **OK**. Otevře se vám okno příkazového módu, kam napíšete výše uvedený příkaz **map**, ve kterém uvedete své konkrétní uživatelské jméno, např.

```
map root n:=silo/www:st/~xnovj99 .
```

Podrobnější informace naleznete na <http://vc.vse.cz/>. Své stránky můžete vytvářet v jakémkoli textovém editoru (třeba v Notepadu – Poznámkovém bloku) nebo v instalovaných HTML editorech (např. He32 nebo editoru integrovaném v prohlížeči). Vyvarujte se psaní webových stránek ve Wordu. Word ukládá stránky strašlivě nabobtnalé, takže stránky z Wordu (nebo Excelu) zabírají i několikanásobek prostoru, než je potřebný kód.

Obrázky lze vytvářet kterýmkoli grafickým editorem, na webu se standardně používají formáty gif a jpg (jpeg), případně png. Do těchto formátů můžete své obrázky převést např. instalovaným programem IrfanView. Fotografie či jiné vytištěné grafické objekty si můžete do elektronické formy převést prostřednictvím scanneru, který je umístěn v počítačové

studovně 352 JM. Scanner vám na požádání zpřístupní pracovníci provozu učeben a studoven.

5.5 Server Multimedia

Server multimedia.vse.cz slouží na VŠE k produkci multimediálních výukových pomůcek a jejich následné prezentaci. Nejčastěji se jedná o multimediální záznamy vybraných přednášek, seminářů a cvičení, které si mohou zájemci kdykoliv zpřístupnit a to zejména z důvodu, že se příslušné akce nemohli osobně zúčastnit nebo že si příslušnou látku chtějí zopakovat. Do určité míry zvláštním případem pak mohou být i on-line přenosy právě probíhajících akcí. Multimediální záznamy jsou zpravidla tvořeny třemi synchronizovanými informačními složkami a to zvukovou, obrazovou a grafickou, což nejčastěji představuje prezentace učitele. Zájemce si odpovídající výukovou lekci zpřístupní v prostředí webového prohlížeče. Vzhledem k používané multimediální technologii Windows Media firmy Microsoft je preferovaným prohlížečem Microsoft Explorer, ale po nainstalování dodatečných komponent je možné používat i ostatní běžné webové prohlížeče (např. Firefox). Přehrávání zvoleného záznamu probíhá v reálném čase, což znamená, že posluchači musí být po celou dobu připojeni k internetu dostatečně propustným datovým kanálem. Z běžně dostupných datových kanálů to splňují připojení prostřednictvím ADSL, kabelových televizí a dalších rychlých datových spojů. U ostatních typů připojení zejména pak bezdrátových to bude případ od případu, pro přehrávání většiny existujících lekcí by měla stačit výrazně nekolísající rychlost pro stahování kolem 400 kbit/s.

Archiv výukových záznamů je rozdělen na dvě základní části. Prvá představuje jeho veřejnou část, která je přístupná všem uživatelům internetu. Obsah této části uvidíte po zpřístupnění URL <http://multimedia.vse.cz> v levém navigačním okně a po “rozbalení“ příslušné části katalogu si můžete vybrat konkrétní záznam. Rozsáhlejší část archivu je privátní, to

znamená, že záznamy jsou dostupné pouze vybrané části zájemců, nejčastěji pak těm, kteří příslušný předmět na VŠE právě studují nebo studovali. Pro přístup do této části archivu je nutné se autentikovat, to znamená, že kliknete na odkaz **Login** vpravo nahoře a do zobrazeného přihlašovacího okna zadáte své uživatelské jméno a heslo do integrovaného studijního a informačního systému (ISIS). Po úspěšné autentikaci se vám seznam dostupných záznamů v levém navigačním okně zpravidla rozšíří o další položky.

K tvorbě multimediálních záznamů, archivaci a zpřístupňování těchto záznamů příslušným zájemcům slouží na VŠE technologie MediaSite firmy Sonic Foundry. V současné době (15. června 2011) je v archivu na VŠE 1 597 výukových lekcí.

5.6 Server SORRY

SORRY je studentský linuxový server s operačním systémem Debian GNU/Linux. Přístup na něj může získat kterýkoliv student nebo zaměstnanec VŠE, požádá-li o to; více informací naleznete na <http://sorry.vse.cz/>. Uživatelé serveru SORRY mohou získat:

- ◆ vzdálený přístup k unixovému shellu pomocí protokolu SSH2 (u nás programem PuTTY), který slouží i pro přenos souborů z/na server (klient pro Windows WinSCP je k dispozici na <http://winscp.sourceforge.net/> nebo pod ikonkou Menu/Služby Internetu);
- ◆ prostor pro vlastní webové stránky (podpora PHP);
- ◆ vlastní MySQL databázi;
- ◆ přístup k překladačům a interpretům některých programovacích jazyků (C, C++, Java, Perl, Python, ...) a několika vývojovým nástrojům;
- ◆ přístup k dalším programům běžně dostupným v linuxových distribucích;
- ◆ více informací naleznete na <http://sorry.vse.cz/>.

5.7 Internet obecně

Připojení k internetu stojí školu značné peníze, řádově jsou to miliony korun ročně. Zároveň jsme na rychlých akademických linkách GÉANT, CESNET. Aby bylo možné využívat tyto vysokokapacitní linky, uzavřela VŠE se svým poskytovatelem internetu smlouvu, v níž se zavázala neprovozovat na těchto linkách žádnou komerční aktivitu. Porušení této smlouvy je citelně sankcionováno. **Můžete využívat služeb počítačové sítě VŠE pouze pro studijní činnost. Pokud zjistíme nepovolenou aktivitu, budeme postupovat podle příkazu rektora č. 1/2007 – počínaje pozastavením konta na dobu do dvou měsíců až po návrh děkanovi příslušné fakulty na projednání případu kárnou komisí, jejíž řízení může skončit i vyloučením studenta z VŠE.** Taktéž na půdě VŠE platí zákony ČR, ale to jistě víte sami.

6 Bezdrátová síť Eduroam

Eduroam je mezinárodní projekt roamingových sítí. V České republice je tento projekt zaštiťován sdružením CESNET z. s. p. o. Výhody roamingu jsou stejné jako u mobilních telefonů. Možnost připojit se pomocí Eduroam k internetu máte tedy nejen na VŠE, ale i na jiných vysokých školách v Praze (UK, ČVUT) a v jiných městech, například v Ústí nad Labem (UJEP), Plzni (ZČU) atd. Aktuální seznam připojených institucí je dostupný na adrese www.eduroam.org.

Eduroam je zabezpečená síť, tudíž veškerá komunikace mezi vámi a přístupovým bodem probíhá šifrovaně. Po prvním přihlášení v prostředí operačních systémů Windows se vaše jméno a heslo uloží do registrů a při dalším připojení již nebudete muset vyplňovat jméno ani heslo a budete přihlášení automaticky.

6.1.1 Nastavení přístupového hesla pro Eduroam a vse.cz

Na rozdíl od všech ostatních hesel uvedených v kapitole 2.3 není toto heslo uživatelům automaticky přiděleno a záleží jen na vás, zda si toto heslo nadefinujete. Je to však nutná

podmínka pro přístup k bezdrátové síti (WiFi) na VŠE. Heslo pro bezdrátovou síť (Eduroam, ale i pro bezdrátovou síť vse.cz) si nastavíte na stránce <https://eduroam.vse.cz/heslo>. Pro heslo pro přístup k bezdrátové síti platí následující podmínky:

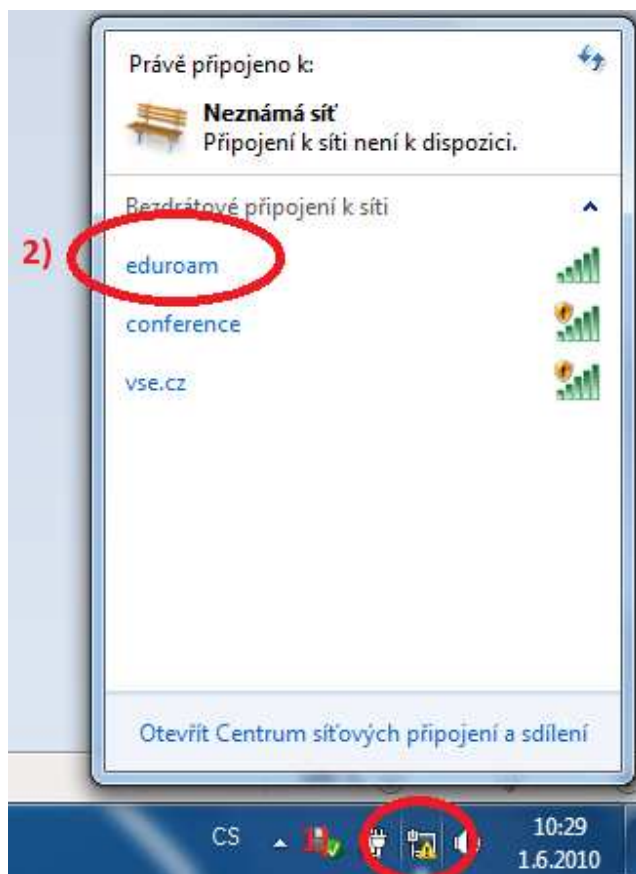
1. minimální délka hesla je 8 znaků,
2. heslo musí obsahovat malá a velká písmena nebo kombinaci písmen a dalších znaků,
3. heslo nesmí být shodné s heslem do počítačové sítě VŠE.

Z třetího bodu vyplývá, že toto heslo z bezpečnostních důvodů nelze synchronizovat s heslem do počítačové sítě. Na druhé straně, když heslo do bezdrátové sítě zapomenete, nemusíte hledat pomoc, ale stačí si při znalosti hesla do počítačové sítě znovu nadefinovat heslo pro bezdrátovou síť.

6.1.2 Certifikát

Při připojení stanice do sítě Eduroam se provádí kontrola certifikátu autorizačního serveru, který ověřuje správnost zadaných uživatelských jmen a hesel. Důvodem je zabezpečení sítě proti narušitelům, kteří by si zapojili vlastní vysílač (Access Point) a na něm odchytili jména a hesla uživatelů. Pro toto je používána certifikační autorita GTE CyberTrust Global Root, který je automaticky distribuován do naprosté většiny operačních systémů.

6.1.3 Rychlé nastavení Eduroamu na Windows 7



Operační systém Windows 7 umožňuje autokonfiguraci připojení k síti Eduroam.

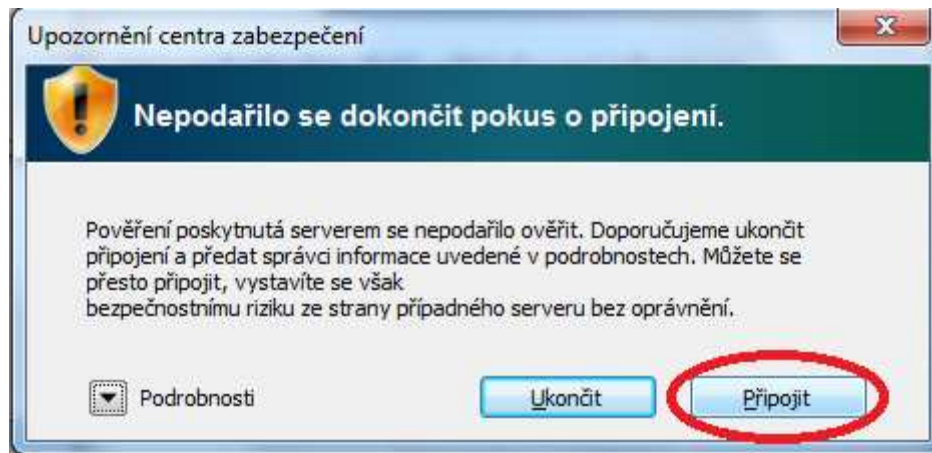
Postup je velmi rychlý a jednoduchý. Pokud jste se ještě nikdy nepřipojovali do sítě Eduroam, postupujte dle následujících pěti kroků. Pokud jste se již pokoušeli připojit a nepovedlo se vám to, odstraňte nejprve všechny informace o připojení k síti Eduroam¹ a dále již pokračujte též podle následujících bodů

1. Nastavte si heslo podle **bodu 6.1.1** této příručky.
2. Ujistěte se, že máte zapnutou wifi kartu
3. Klikněte na ikonu *Připojení k síti* (bod 1 na obrázku vlevo) a vyberte síť Eduroam (bod 2 na obrázku vlevo) a zvolte *Připojit*
4. Budete vyzváni k zadání uživatelského jména, to zadejte ve

¹To provedete přes *START* → *Ovládací panely* → *Centrum síťových připojení a sdílení* a klikněte na *Spravovat bezdrátové síť*, vyberte *Eduroam* a klikněte na tlačítko *Odebrat*

formátu xname@vse.cz, a hesla, které jste zvolili pro síť Eduroam.

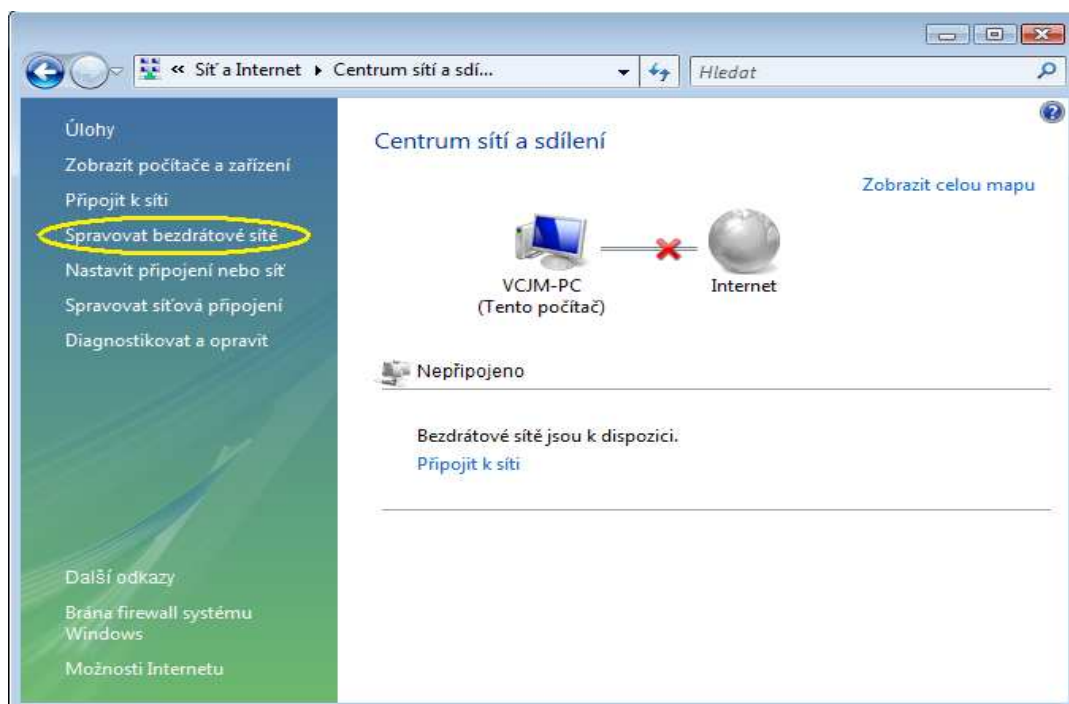
5. Zobrazí se informace o tom, že se nedaří dokončit pokus o připojení. Toto je normální, stačí jen zvolit volbu Připojit a budete automaticky připojeni do sítě Eduroam.



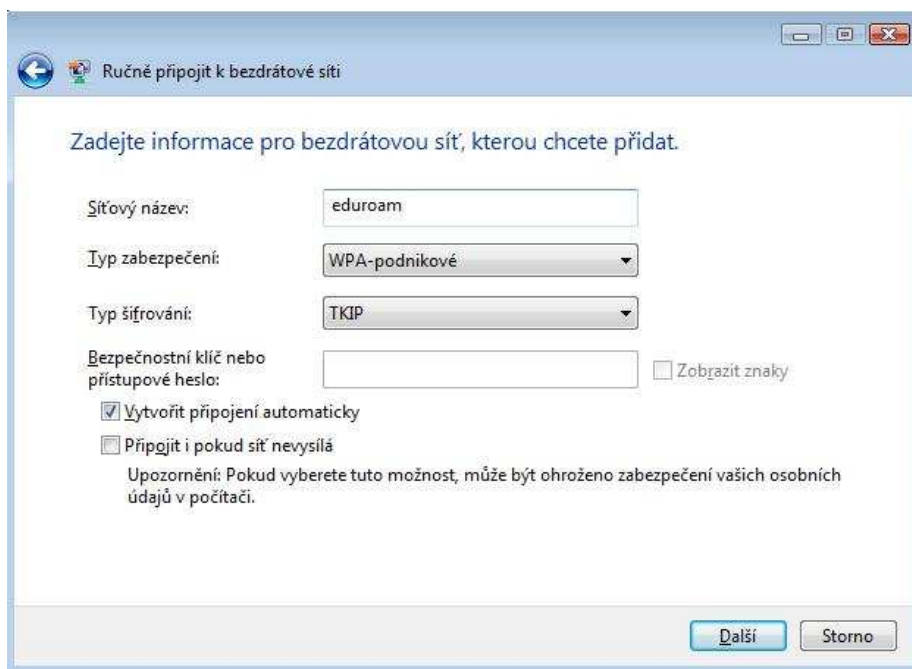
6.1.4 Podrobné nastavení připojení sítě Eduroam pro Windows 7 a Windows Vista

WINDOWS 7: Přes START → Ovládací panely → Centrum síťových připojení a sdílení a klikněte na *Spravovat bezdrátové sítě*

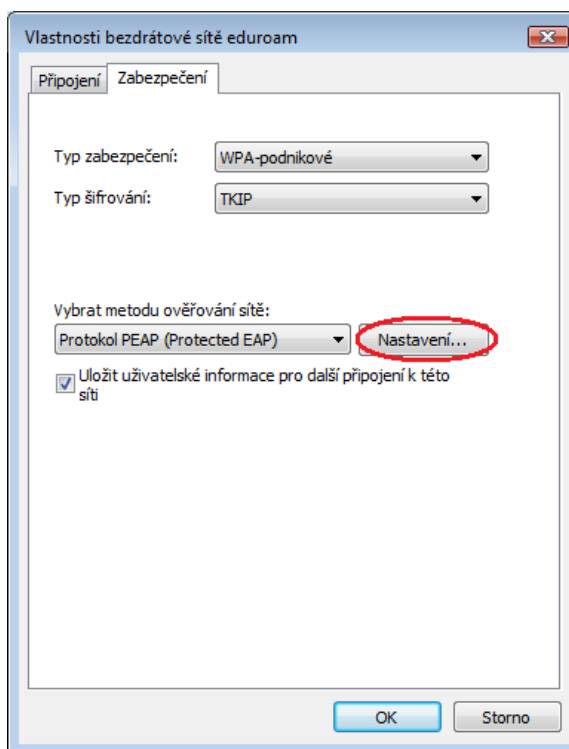
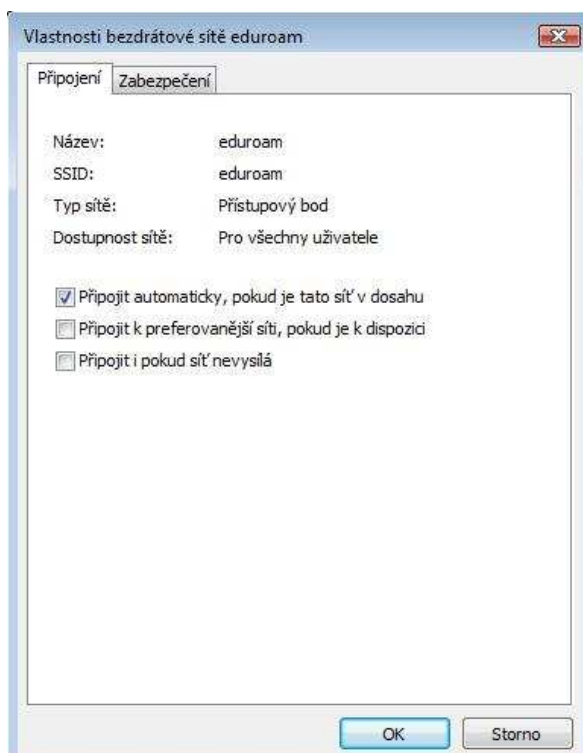
WINDOWS VISTA: Přes START → Ovládací panely → Síť a Internet → Centrum sítě a sdílení a klikněte na *Spravovat bezdrátové sítě*.



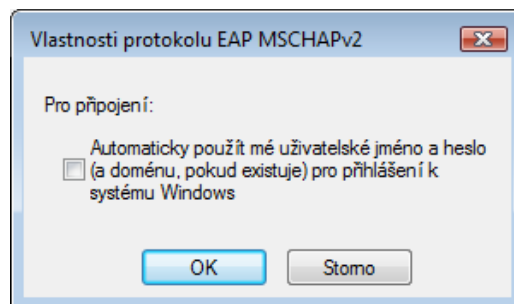
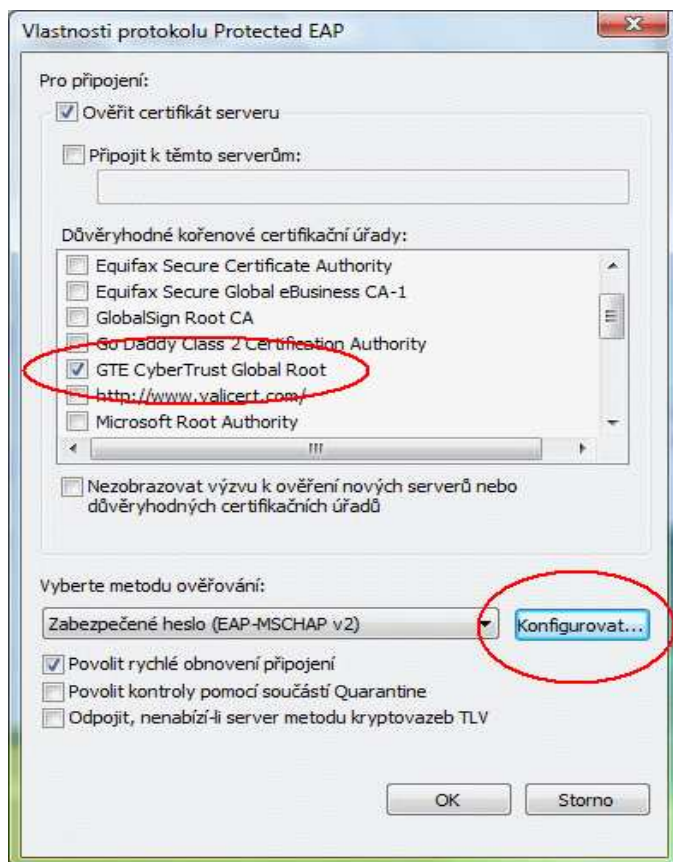
Dále klikněte na **Přidat** a **Ručně vytvořit síťový profil** a vyplňte podle následujícího obrázku a klikněte na **Další**.





V dalším okně vyberte možnost **Změnit nastavení připojení**, nastavte připojení podle následujících oken a poté u položky **Vybrat metodu ověřování sítě** klikněte na **Nastavení**.



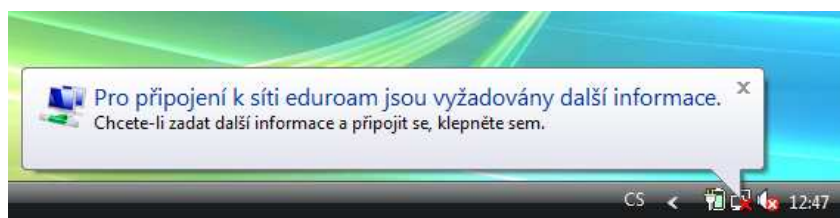
Zde vyberte certifikát GTE CyberTrust Global Root a zvolte **Konfigurovat**, kde **ZRUŠTE ZAŠKRTNUTÍ** u volby **Automaticky použít mé uživatelské jméno...** – viz druhý obrázek na další straně – a obě okna potvrďte kliknutím na tlačítko OK.



V tuto chvíli by se měla zobrazit v pravém dolním rohu plochy počítače „bublina“ pro připojení k síti Eduroam, na kterou klikněte (pozor NE na křížek).

Pokud by se nezobrazila, klikněte pravým tlačítkem na ikonu  (Windows 7) nebo ikonu  (Windows Vista), která se nachází na spodní liště, vyberte možnost **Připojit k síti** a poklepejte na síť Eduroam, poté zadat nebo vybrat další

přihlašovací informace.



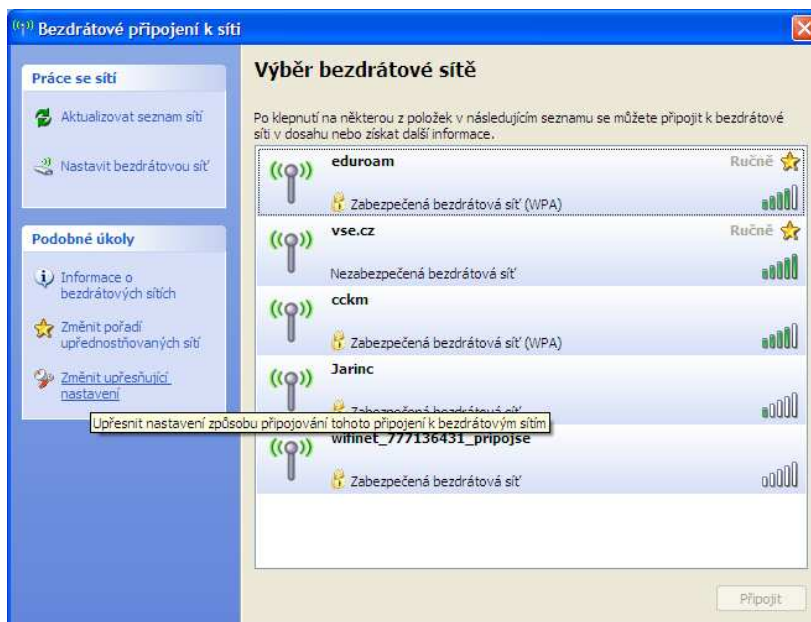
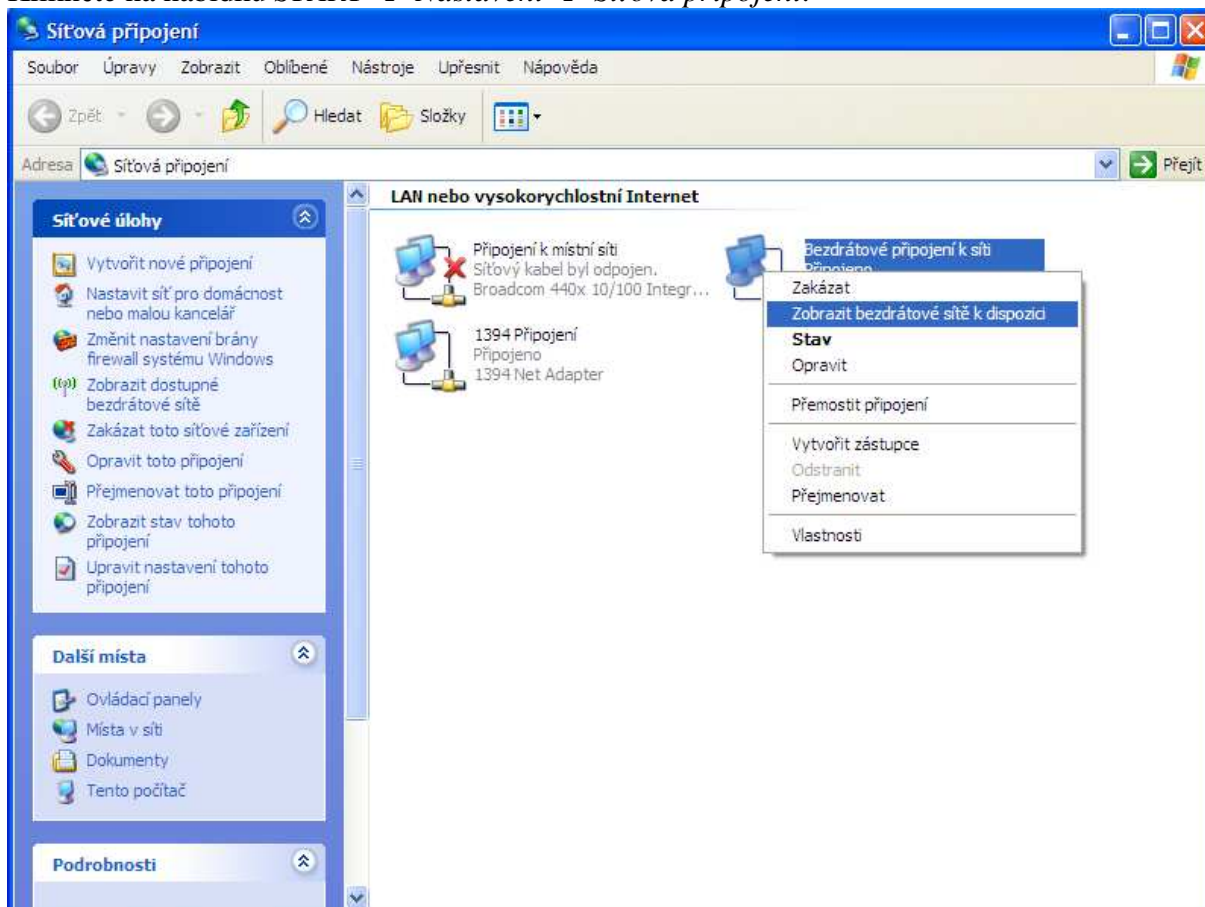
Nyní se vám zobrazí přihlašovací okno, kde zadáte své uživatelské jméno (ve tvaru `xname@vse.cz`) viz obrázek vpravo a heslo, které jste si definovali na stránce:

<http://eduroam.vse.cz/heslo>

Potvrďte a počkejte, než se informace ověří, poté již budete připojeni k síti Eduroam. Při dalším připojení už vždy stačí jen 2× poklepat na síť Eduroam v dostupných sítích a budete automaticky připojeni, nebo pokud jste nechali zaškrtnutou volbu *Připojit automaticky*, pokud je síť v dosahu, budete připojeni vždy automaticky.

6.1.5 Nastavení připojení sítě Eduroam pro Windows XP

Klikněte na nabídku *START* → *Nastavení* → *Síťová připojení*.



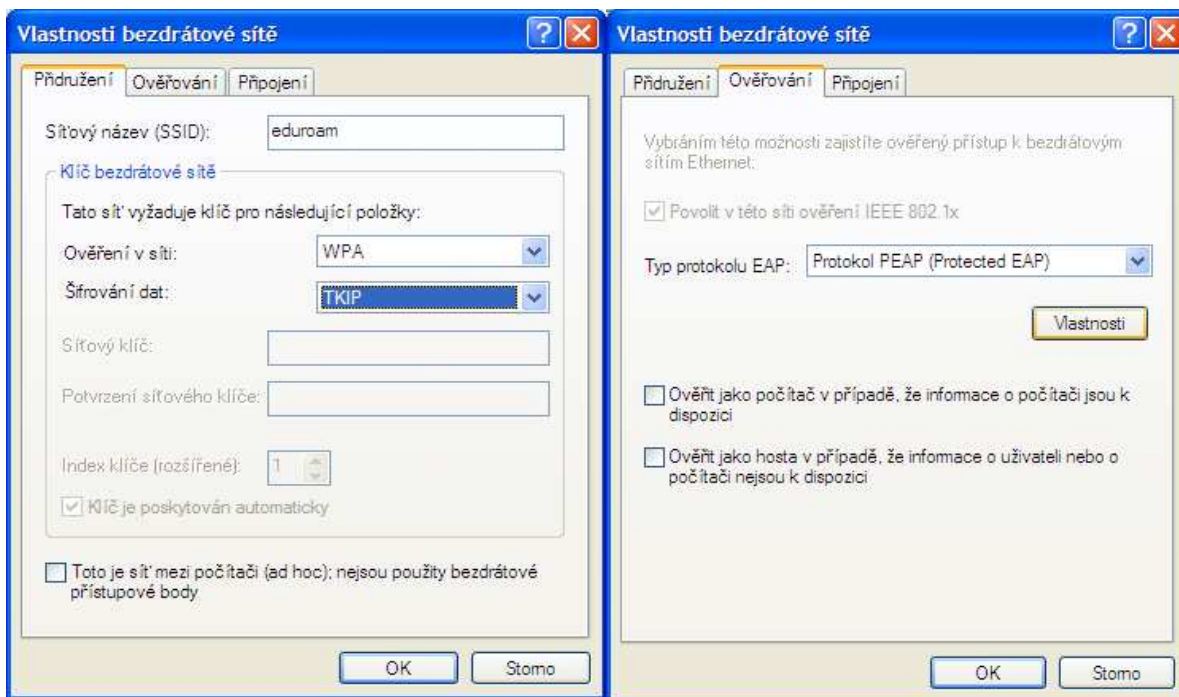
Zde byste měli vidět svůj wifi adaptér, klikněte na něj pravým tlačítkem a vyberte *Zobrazit dostupné bezdrátové síť*.

Otevře se okno s dostupnými bezdrátovými sítěmi.

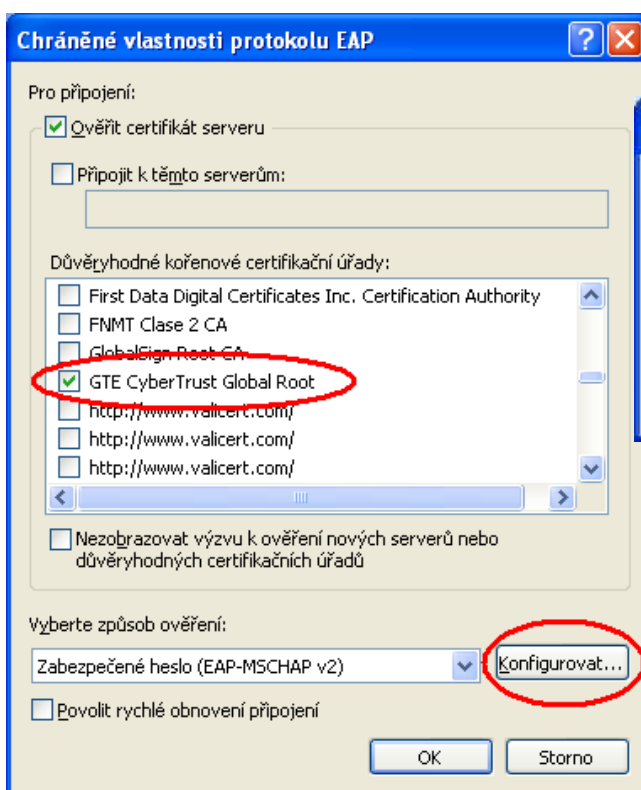
Jestliže zde není vidět žádný seznam, klikněte v levé části okna na text *Aktualizovat seznam sítí*. Pokud se ani nyní nezobrazila síť Eduroam, pravděpodobně se nacházíte v místě, které není pokryto signálem.

Seznam pokrytých míst naleznete na adrese <http://eduroam.vse.cz> po kliknutí na odkaz *Dostupnost signálu*.

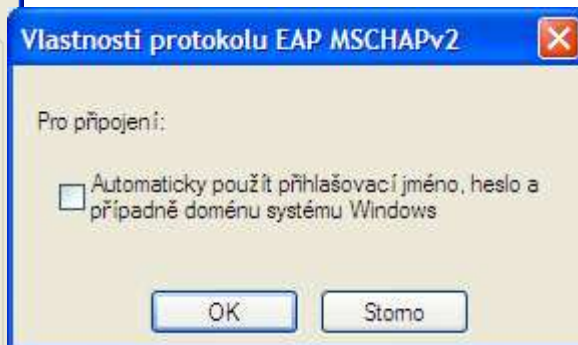
Klikněte na *Změnit upřesňující nastavení* a na záložce Bezdrátové síť klikněte na *přidat*. Další parametry vyplňte dle obrázků. Nejprve zadejte *Síťový název* (SSID), poté vyberte odpovídající hodnoty *Ověření v síti* a *Šifrování dat*.



Na záložce *Ověření* klikněte na tlačítko *Vlastnosti* a opět vyplňte všechno dle dalšího obrázku.



Po nastavení klikněte na tlačítko *Konfigurace*. Zobrazí se následující okno:



Zde **ZRUŠTE ZAŠKRTNUTÍ** a potvrďte tlačítkem OK.

Na záložce *Připojení* můžete odškrtnout nebo nechat zaškrtnutou položku *Automaticky připojit, je-li síť v dosahu*.

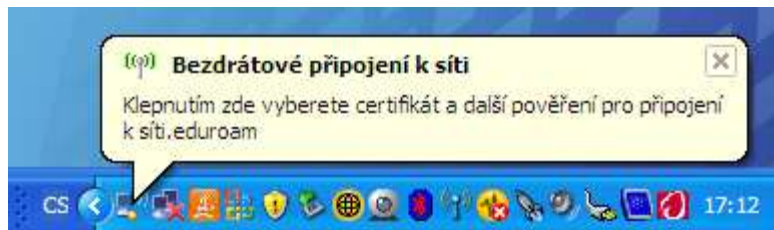
Pokud bude zaškrtnutá, budete automaticky připojeni, jakmile se dostanete do dosahu sítě Eduroam. Při nezaškrtnuté volbě se budete muset

připojit dvojklikem na síť Eduroam ve výběru dostupných bezdrátových sítí.

Právě jste nastavili připojení k síti Eduroam. Zavřete všechna okna (kliknutím na tlačítko OK) a opět zobrazte **dostupné bezdrátové sítě**. Nyní 2× klikněte na síť Eduroam.

V pravém dolním rohu se Vám zobrazí bublina, na kterou klikněte. **Neklikejte na křížek**, tím byste bublinu zavřeli, ale klikněte na **tělo** bubliny.

Nyní se vám zobrazí přihlašovací okno, kde zadáte své uživatelské jméno (ve tvaru) xpppjnn@vse.cz a heslo, které jste si definovali na adrese <http://eduroam.vse.cz/heslo>.



Potvrďte a počkejte, než se informace ověří; poté již budete připojeni k síti Eduroam. Při dalším připojení už vždy stačí jen 2× poklepat na síť Eduroam v dostupných sítích a budete automaticky připojeni, nebo pokud jste nechali zaškrtnutou volbu *Automaticky připojovat, pokud je síť v dosahu*, budete připojeni vždy automaticky.

6.1.6 Nastavení sítě Eduroam v GNU/Linuxu

V linuxových distribucích není zcela jednotný přístup ke konfiguraci bezdrátových sítí, avšak většina uživatelsky přívětivých distribucí používá v dnešní době Network Manager, grafický nástroj pro konfiguraci připojení k síti:



Pokud se v tomto nástroji pokusíte připojit k síti Eduroam (klepnutím na název sítě), vyskočí okno požadující autentizační údaje.



Nezapomeňte si přizpůsobit uživatelské jméno. V položce „CA certificate“ je třeba ukázat Network Manageru cestu k souboru s certifikátem. Distribuce založené na Debianu (jako např. Ubuntu) mají potřebné certifikáty v balíčku „ca-certificates“, po jehož nainstalování prostřednictvím správce balíčků byste měli příslušný certifikát objevit v adresáři:

```
/usr/share/ca-certificates/mozilla/
```

v souboru `GTE_CyberTrust_Global_Root.crt` – pokud jej v systému nemáte, budete si jej muset opatřit jiným způsobem.

Po nastavení tohoto dialogu klepněte na tlačítko „Connect“ a váš počítač by se měl připojit k Eduroamu.

Další návody na zprovoznění Eduroamu v GNU/Linuxu naleznete na webu OSI: <http://osi.vse.cz/>

6.1.7 Změna přihlašovacího jména nebo hesla – Windows XP

Když budete chtít později změnit přihlašovací jméno nebo heslo, klikněte na *Start* → *Spustit* a napište **regedit**. (Pozor, nesprávná úprava registrů může vážně poškodit systém. Před prováděním změn registru byste měli v počítači zálohovat veškerá cenná data.) Z registru vymažte klíč:

HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\EAPOL\UserEapInfo

Klikněte na něj pravým tlačítkem a vyberte volbu odstranit. Poté se při pokusu o připojení opět zobrazí „bublina“ a po kliknutí na ni přihlašovací okno.

Podrobné informace k problematice bezdrátových sítí naleznete na <http://eduroam.vse.cz> a na <http://www.eduroam.cz>.

Zdroj: www.microsoft.com.

6.2 Bezdrátová síť vse.cz

Tato bezdrátová síť slouží pouze k připojení interně v rámci Vysoké školy ekonomické. Nejedná se tedy o plnohodnotné připojení k internetu. Přes síť vse.cz je možno se připojit ke zdrojům v rámci domény vse.cz.

Jak se připojit?

K tomu, abyste se mohli připojit, je potřeba mít již nastavené heslo do sítě Eduroam na stránce <https://eduroam.vse.cz/heslo>. To můžete provést z kterékoli PC připojeného k internetu.

Pro připojení k síti vse.cz klikněte pravým tlačítkem myši v hlavním panelu na ikonu bezdrátových sítí – viz obrázek – a vyberte *Připojit k síti*.



Poklikejte na síť vse.cz a měli byste být automaticky připojeni. Otevřete váš internetový prohlížeč a zadejte libovolnou stránku, např. www.vse.cz. Budete přesměrováni a vyzváni k vyplnění uživatelského jména ve tvaru xpppjnn@vse.cz a hesla. Heslo je stejné jako do sítě Eduroam a jeho nastavení je popsáno výše. Po ověření budete připojeni a můžete se připojit ke školním stránkám.

6.3 Rekapitulace

Na závěr dovolu stručnou rekapitulaci postupu připojení k síti Eduroam.

1. Registrace uživatele a definování přístupového hesla pro síť Eduroam (<https://eduroam.vse.cz/heslo>)
2. Konfigurace připojovaného počítače k síti Eduroam.

Pozn.: Kroky 1 a 2 mohou probíhat v libovolném pořadí.

6.4 Řešení problémů

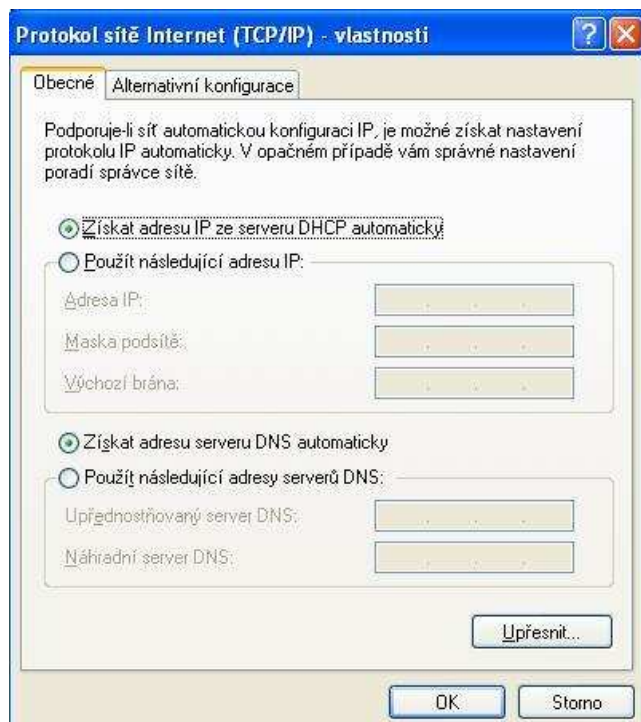
Myslíte si, že jste všechno nastavili správně, a přesto se vám nedaří připojit? Projděte si tyto body, ve kterých studenti dělají nejčastější chyby.

1. Heslo do Eduroamu obsahuje českou diakritiku

Při nastavování hesla volte znaky bez české diakritiky. Může to být jeden z důvodů, proč se do sítě nepřihlásíte.

2. Je nastavena statická IP adresa

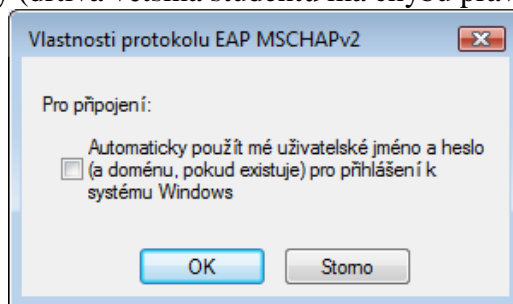
Dalším důvodem, proč se nemůžete připojit, může být skutečnost, že máte nastavenou statickou IP adresu. Pokud chcete využívat síť Eduroam, je nutné nastavit přidělování IP adresy dynamicky pomocí protokolu DHCP.



→ *Síťová připojení* → klikněte pravým tlačítkem na *Bezdrátové připojení k síti* → *Vlastnosti*. Poté na kartě *obecné* označte *Protokol sítě Internet (TCP/IP)* a klikněte na tlačítko *Vlastnosti*. Zde přepněte na volbu *Získat adresu IP ze serveru DHCP automaticky* a *Získat adresu DNS automaticky*.

3. Je nastaveno přihlašování do domény Windows

Projděte si návod pro připojení ještě jednou a zkontrolujte, zda jste opravdu **ZRUŠILI ZÁŠKRTNUTÍ** této volby (drtivá většina studentů má chybu právě v tomto kroku!!!):



Windows 7: START → *Ovládací panely* → *Centrum síťových připojení a sdílení* a klikněte na *Spravovat bezdrátové sítě*. Klikněte pravým tlačítkem myši na síť *Eduroam* a vyberte *Vlastnosti* → přejděte na kartu *Zabezpečení* → klikněte na tlačítko *Nastavení* a na další kartě na tlačítko *Konfigurovat*

Windows Vista: START → *Ovládací panely* → *Síť a Internet* → *Centrum sítě a sdílení* a klikněte na *Spravovat bezdrátové sítě*. Klikněte pravým tlačítkem myši na síť *Eduroam* a vyberte *Vlastnosti* → přejděte na kartu *Zabezpečení* → klikněte na tlačítko *Nastavení* a na další kartě na tlačítko *Konfigurovat*

Postup pro Windows Vista, Windows 7:

Windows 7: 1) START → *Ovládací panely* → *Centrum síťových připojení a sdílení*, vyberte *Spravovat bezdrátové sítě* a zde klikněte na *Vlastnosti adaptéru*

Windows Vista: 1) START → *Ovládací panely* → *Síť a internet* → *Centrum sítě a sdílení* → *Spravovat síťová připojení* → klikněte pravým tlačítkem na *Bezdrátové připojení k síti* → *Vlastnosti*.

2) Na kartě *Sítě* označte *Protokol TCP/IPv4* a klikněte na tlačítko *Vlastnosti*. Zde přepněte na volbu *Získat adresu IP ze serveru DHCP automaticky* a dále volbu *Získat adresu DNS automaticky*.

Postup pro Windows XP :

START → *Nastavení* → *Ovládací panely*

Windows XP: START → Nastavení → Síťová připojení. Klikněte pravým tlačítkem na položku Bezdrátové připojení k síti a vyberte možnost Zobrazit bezdrátové sítě k dispozici. V levé části vyberte Změnit upřesňující nastavení. Přejděte na záložku Bezdrátové sítě. Zobrazí se Vám seznam wifi sítí, zde vyberte **Eduroam** a zvolte vlastnosti. Dále přejděte na kartu Ověřování a klikněte na tlačítko Vlastnosti, na kartě, která se vám zobrazí, klikněte na tlačítko Konfigurovat

Pokud vám ani jedna z výše uvedených rad nepomohla a vy se stále nemůžete připojit, obraťte se buď na Žižkově (oddělení Help Desk, č. dveří: SB 22) nebo na Jižním Městě (č. dveří: JM 373, JM374).

7 Další služby Výpočetního centra VŠE

7.1 Pracoviště správy identifikačních karet

Pracoviště správy identifikačních karet se nachází na Žižkově ve Staré budově v místnosti 22 SB – Help Desk. Telefonní spojení je +420 224 095 831.

Pracoviště řeší:

- ◆ výrobu a výdej nových multifunkčních identifikačních karet (MIK) všem studentům a zaměstnancům školy,
- ◆ výrobu a výdej nových MIK externím zaměstnancům školy a externím čtenářům,
- ◆ veškeré problémy spojené s funkcí MIK,
- ◆ prodlužování platnosti MIK s licencemi ISIC a ITIC,
- ◆ dobíjení elektronické peněženky MIK,
- ◆ obsluhu a provoz inverzního bankomatu.

7.1.1 Otvírací doba platná pro semestr

Výroba a výdej MIK:

pondělí až čtvrtek 10:00–12:30, 13:00–16:00,

pátek 10:00–13:00,

mimo dny připadající na státní svátky, rektorské a děkanské volno.

Dobíjení elektronické peněženky MIK:

pondělí až čtvrtek 10:00–12:30, 13:00–16:00,

pátek 10:00–13:00,

mimo dny připadající na státní svátky, rektorské a děkanské volno.

Aktuální otevírací dobu lze zjistit na internetové adrese <http://vc.vse.cz/sluzby/helpdesk/>.

Pro dobítí elektronické peněženky MIK doporučujeme využít samoobslužného inverzního bankomatu umístěného v 1. patře počítačových učeben VŠE Žižkov. Inverzní bankomat akceptuje bankovky v nominální hodnotě 100,- Kč a 200,- Kč a mince v nominální hodnotě 10,- Kč a 20,- Kč. Minimum pro dobítí v inverzním bankomatu je tedy 10,- Kč. Při dobíjení na pracovišti správy identifikačních karet je minimum pro dobítí 50,- Kč.

Peníze, které jsou na kartu uloženy v inverzním bankomatu nebo osobně na správě identifikačních karet, slouží pouze pro možnost kopírování a tisku v prostorech Výpočetního centra a CIKS a pouze na strojích, které jsou provozovány Vysokou školou ekonomickou v Praze. Takto uložené peníze nelze použít pro placení obědů v menze Italská. V případě zájmu o stravování v menze Italská si musíte peníze na kartu uložit přímo v pokladně menzy.

7.1.2 Bezpečnostní rizika spojená s používáním identifikační karty

Bezkontaktní karta má dvě základní oblasti použití:

- 1) vizuální – jako průkaz příslušnosti k VŠE (student, zaměstnanec, externí čtenář, externí osoba, aj.);
- 2) čipovou – práva a služby spojené s užíváním čipu.

Možnosti využití:

- ◆ elektronická peněženka (platby za kopírování, tisky, apod.);
- ◆ průkaz ISIC/ITIC;
- ◆ výdej jídel v menze;
- ◆ výpůjčky v knihovně VŠE;
- ◆ prodej kuponů MHD;
- ◆ výdej inicializačních hesel pro přístup do počítačové sítě;
- ◆ autorizace uživatele pro přístup do počítačové sítě;
- ◆ vstup do chráněných prostor objektu (počítačové učebny, knihovna, atp.);
- ◆ administrátorská privilegia pro provoz jednotlivých služeb (potvrzování půjček v šatnách, vydávání karet, příjem plateb apod.).

Možnosti dalšího rozšiřování jsou nadále otevřené (vjezdy na parkoviště, vstup do kolejí VŠE apod.).

Z toho plyne poměrně vysoký potenciál zneužitelnosti karty při její defraudaci.

V případě ztráty nebo odcizení karty proto okamžitě o této skutečnosti informujte pracoviště správy identifikačních karet (místnost 22 SB, linka 5890, 5831), které bezodkladně provede zablokování karty a další potřebná opatření proti jejímu zneužití. Tamtéž se, prosíme, obračejte s dalšími problémy, např. s poškozením karty, nefunkčností či výdejem duplikátu. V případě poškození karty její životnost rychle klesá, proto si nezapomeňte včas zařídit vydání nové karty. Karta může být nefunkční, i když není viditelně poškozená (např. po vystavení vysokému tlaku, nepřiměřeným teplotám, ohýbání či kroucení).

7.2 Help Desk

„Help Desk“, tzv. **recepce**, se nachází na Žižkové ve Staré budově v místnosti 22 SB. Telefonní spojení na toto pracoviště je +420 224 095 890.

7.2.1 Služby na recepci

Help Desk poskytuje:

- ◆ služby související se správou lokální sítě – např. zakládání a rušení uživatelských jmen pro zaměstnance a doktorandy, změnu hesla do sítě, řešení problémů s přihlášením apod.,
- ◆ služby související s přístupem do informačního systému ISIS,
- ◆ služby související s elektronickou poštou – přeposílání, vzdálené čtení atd.,
- ◆ služby související s provozem bezdrátové sítě Eduroam
- ◆ prodej kuponů MHD,
- ◆ služby související s identifikační kartou – výrobu nové karty, prodej revalidačních známek ISIC a ITIC, dobíjení elektronické peněženky, ztráty a nálezy ID karet a další služby spojené s funkčností identifikační karty,
- ◆ rezervace počítačových učeben VŠE Žižkov.

7.2.2 Provozní doba služeb poskytovaných v rámci Help Desk:

Během semestru platí standardně následující provozní doba:

Poskytovaná služba	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Helpdeskové pracoviště k síti VŠE	7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00
Správa Identifikačních karet	10:00–12:30 13:00–16:00	10:00–12:30 13:00–16:00	10:00–12:30 13:00–16:00	10:00–12:30 13:00–16:00	10:00–13:00

Během semestru, zejména v době zkouškového období nebo prázdnin, může docházet ke změnám provozní doby. Proto je nutné sledovat aktuální otevírací dobu, kterou lze zjistit na internetové adrese <http://vc.vse.cz /sluzby/helpdesk/>.

8 Důležité kontakty

Výpočetní centrum VŠE je v areálu JM umístěno v budově B (to je budova, kde není vrátnice) ve třetím patře. Zde je možné najít všechny pracovníky, kteří vám ochotně pomohou vyřešit vaše problémy s počítačovou sítí a hardwarem v ní provozovaným. V následujících odstavcích je ve stručnosti popsán okruh problémů, které řeší konkrétní pracovníci centra.

8.1 Provoz učeben a studoven na JM

Řeší následující problémy:

- ◆ zajištění provozu počítačových učeben a studoven,
- ◆ problémy se studentskými hesly,
- ◆ tisky a tiskové fronty,
- ◆ práce se scannerem,
- ◆ běžné konzultace týkající se programového vybavení na JM.

Kontakt:

- ◆ jmucebny@vse.cz, kancelář: 356 JM, tel.: 224 094 274, 224 094 275.

8.2 Správa počítačové sítě v areálu JM

Řeší následující problémy:

- ◆ uživatelské účty, přístupová práva,
- ◆ standardní výukové projekty,
- ◆ aplikační programové vybavení.

Kontakt:

- ◆ jm@vse.cz

8.3 Správce serveru SORRY

Řeší následující problémy:

- ◆ vše okolo serverů SORRY a ESO,
- ◆ založení konta na serveru SORRY.

Kontakt:

- ◆ docm01@vse.cz

8.4 Další důležité kontakty pro studenty i zaměstnance – Výpočetní centrum

Kontakt:

- ◆ **Help Desk** – recepce – 22 SB, tel.: 22409 5890, v areálu Žižkov
 - poskytuje služby zaměstnancům a studentům v souvislosti s počítačovou sítí VŠE, správou identifikačních karet, prodejem kuponů MHD a rezervací počítačových učeben VŠE Žižkov.

Další kontakty jsou dostupné na:

<http://vc.vse.cz/kontakt/zajistovane-cinnosti/> a na <http://isis.vse.cz/lide/>.

9 Přílohy

9.1 Příkaz č. 1/2007 rektora VŠE – Provozování a využívání výpočetní techniky a počítačové sítě Vysoké školy ekonomické v Praze

1. Základní ustanovení

Počítačovou sítí Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen PS) se rozumí soubor komunikačních technologií, které prostředkům elektronických informačních technologií do této sítě připojených umožňují vyměňovat si mezi sebou elektronicky informace. Jejimi součástmi jsou aktivní síťové prvky a přenosová média, které Vysoká škola ekonomická v Praze vlastní, nebo které využívá pro své potřeby.

Prostředky výpočetní techniky Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen PVT) se rozumí soubor elektronických informačních technologií, zejména počítačů, datových úložišť, software a dalších technických prostředků, které Vysoká škola ekonomická v Praze vlastní, nebo které jsou připojeny a využívány v PS.

Působnost tohoto nařízení se týká budování, provozu, správy, údržby a rozvoje PVT a PS, jejich používání a nabízení služeb, které jsou pomocí těchto technologií dostupné.

2. Účel PS a PVT

Vysoká škola ekonomická v Praze vlastní, spravuje a rozvíjí svou počítačovou síť a prostředky výpočetní techniky za účelem zajištění a podpory výuky, podporu činnosti útvarů školy, podpory práce zaměstnanců a studentů při plnění jejich studijních povinností v rozsahu daném skutečnými potřebami jednotlivých aktivit při respektování omezení vyplývajících z daných technických a organizačních možností.

Jiné využívání PS a PVT mohou povolit rektor Vysoké školy ekonomické v Praze, osoba jím pověřená, děkani fakult, ředitelé celoškolských pracovišť, a to na základě písemného ujednání. Komerční využití PS a PVT je možné pouze na základě písemně uzavřeného smluvního vztahu po předchozím projednání se SPRÁVCEM PS a PVT.

3. Oprávnění uživatelé PS a PVT

PS a PVT mohou využívat pouze oprávnění uživatelé (dále též uživatelé).

Oprávněnými uživateli se rozumí:

- ◆ studenti Vysoké školy ekonomické v Praze v rozsahu potřebném k plnění studijních a dalších povinností vyplývajících ze studijního poměru na Vysoké školy ekonomické v Praze,
- ◆ zaměstnanci Vysoké školy ekonomické v Praze v rozsahu potřebném k plnění pedagogických, vědeckých a dalších pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně na Vysoké školy ekonomické v Praze,
- ◆ jiné osoby, kterým bylo na základě smluvního ujednání vydáno povolení k užívání PS a PVT (zpravidla formou přidělení uživatelského jména).

4. Správa PS a VT

Správou PVT a PS se rozumí péče o technické součásti, operační systém a programové vybavení. Zahrnuje instalaci, testování, monitorování těchto prostředků a jejich udržování v chodu.

Správou PS a PVT jsou pověřeni v lokalitě Praha Výpočetní centrum VŠE a v lokalitě Jindřichův Hradec Centrum výpočetní techniky FM v Jindřichově Hradci (dále jen SPRÁVCE).

SPRÁVCE má povinnosti:

- ◆ zodpovídá za taktickou a operativní realizaci Dlouhodobého záměru VŠE v oblasti informačních systémů a počítačových sítí vhodnou kombinací technických a organizačních prostředků,
- ◆ poskytuje návrh řešení a odborné konzultace ke strategickým otázkám,
- ◆ zajišťuje celkovou funkčnost a udržuje PS a PVT, dohlíží na jejich správné užití a přijímá opatření proti jejich zneužívání,
- ◆ poskytuje uživatelům vymezené služby obecného charakteru, zajišťuje jejich funkčnost.

SPRÁVCE má pravomoc realizovat opatření a postupy stanovené tímto předpisem. V rámci tohoto zmocnění může SPRÁVCE vydávat prováděcí předpisy. Mezi tyto dílčí předpisy patří zejména:

- ◆ pravidla používání počítačových učeben a studoven,
- ◆ pravidla používání a nakládání s elektronickou poštou,
- ◆ pravidla používání počítačové sítě na kolejích,
- ◆ postup pro hlášení narušení pravidel používání PS a PVT a pro jejich řešení,
- ◆ a další.

Správa speciálních či lokálních služeb v rámci jednotlivých útvarů Vysoké školy ekonomické v Praze může být SPRÁVCEM těmto útvarům či jednotlivým pracovníkům těchto útvarů za SPRÁVCEM stanovených podmínek svěřena.

Za správu samostatných počítačů a dalších prostředků výpočetní techniky odpovídá v přiměřené míře pracoviště, kterému je výpočetní technika přidělena.

Za SPRÁVCEM stanovených podmínek mohou uživatelé připojit k PS techniku, která není ve vlastnictví Vysoké školy ekonomické v Praze. Takový uživatel zodpovídá za správu a aktivitu této techniky. Okamžikem připojení takové techniky k PS se tato stává součástí PS a vztahují se na ni všechna pravidla o nakládání s PVT.

Všichni, kterým byla SPRÁVCEM svěřena správa některého prostředku PVT nebo některé části PS, jsou povinni se řídit platnými předpisy a pokyny, spolupracovat se SPRÁVCEM a dodržovat ujednání v otázkách týkajících se provozuschopnosti a funkčnosti PVT a PS.

Útvary Vysoké školy ekonomické v Praze, kterým byla SPRÁVCEM svěřena správa PS a PVT, jsou také v rámci svěřeni oprávněny vydávat pravidla používání svěřených PS a PVT.

5. Monitorování provozu

Provoz, chod služeb PS a využívání PVT je SPRÁVCEM monitorován a zaznamenáván zejména za účelem:

- ◆ optimalizace využívání PS a PVT,
- ◆ zjišťování a předcházení mimořádným situacím v PS a PVT,
- ◆ zamezení neoprávněných přístupů a zneužití PS a PVT.

Každý uživatel je povinen respektovat tuto skutečnost. Pokud monitorování odhalí důkaz nepovolené aktivity, bude záznam poskytnut jako podklad pro opatření proti porušování pravidel.

Všechny tyto záznamy jsou důvěrné a manipulace s nimi podléhá obecným pravidlům nakládání s důvěrnými informacemi.

6. Práva a povinnosti uživatelů

- ◆ Uživatel je při své činnosti povinen dodržovat mezinárodní úmluvy, kterými je ČR vázána, platné právní normy ČR a závazné vnitřní předpisy Vysoké školy ekonomické v Praze. Stejně tak je povinen dodržovat pravidla používání počítačových sítí, jejichž služeb využívá (např. akademických sítí CESNET a PASNET).
- ◆ Uživatel je povinen používat PVT a PS v souladu s účelem, ke kterému byly tyto určeny, svou činností nesmí ohrozit spolehlivost provozu a bezpečnost PS nebo PVT.
- ◆ Uživatel má právo používat PS a PVT v rámci svých přístupových práv a je povinen chránit svá přístupová práva (heslem, šifrovacím klíčem apod.). Poskytnutí přístupových práv jiné osobě je závažným porušením pravidel.
- ◆ V případě, že uživatel získal přístupová práva nahodile (neúmyslně, v důsledku hardwarové nebo softwarové chyby), je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému SPRÁVCI.
- ◆ Uživatel je povinen dbát na to, aby svou činností neohrožoval práci ostatních uživatelů, nepřetěžoval zdroje sítě.
- ◆ Uživatel je povinen dodržovat základní pravidla ohleduplnosti a slušnosti vzhledem k ostatním uživatelům a správcům systémů.
- ◆ Instalace a provoz serverů (resp. serverových aplikací) je možný pouze s povolením SPRÁVCE. Serverem se rozumí zařízení nabízející služby mimo PS, dále zařízení, které nabízí vybrané služby do PS a zařízení, na kterých běží služba, ke které se autorizují více než 3 uživatelé.
- ◆ Uživatel má odpovědnost za svá data - jak z hlediska jejich obsahu, tak z hlediska jejich uložení a vhodného zálohování.
- ◆ Uživatel odpovídá za škody jím způsobené, ať již úmyslně, či z nedbalosti.
- ◆ Uživatel, který zaznamená porušení pravidel používání PS a PVT či narušení bezpečnosti PS nebo PVT, je povinen ho neprodleně ohlásit správci.

7. Poskytované služby

- ◆ Přístupová práva do PS a k jednotlivým službám přiděluje příslušný SPRÁVCE. Je nepřípustné získávat přístupová práva jiným způsobem.
- ◆ Priority zajištění služeb SPRÁVCEM jsou stanoveny v tomto pořadí:
 - 1. Funkčnost PS a klíčových komponent informačních systémů Vysoké školy ekonomické v Praze.
 - 2. Zajištění a podpora výuky na Vysoké školy ekonomické v Praze.
 - 3. Zajištění a podpora práce zaměstnanců.
 - 4. Zajištění a podpora studijní práce studentů.
 - 5. Ostatní aktivity.

8. Opatření proti porušování pravidel používání PS a PVT

SPRÁVCE může přijmout technická opatření, která omezí dostupnost určitých služeb z důvodů zajištění bezpečnosti a spolehlivosti těchto služeb nebo počítačové sítě.

Závažnost porušení pravidel je určena rozsahem způsobených následků (škod) a skutečností, zda bylo pravidlo porušeno úmyslně nebo opakovaně.

Opatření SPRÁVCE při porušení pravidel používání PS a PVT uživatelem.

SPRÁVCE má právo na nezbytně nutnou dobu z důvodů technických, bezpečnostních, věcných nebo z důvodů vyšší moci (živelná pohroma) dočasně omezit rozsah využívání výpočetní techniky, případně zrušit uživatelská práva. Účelem tohoto opatření je zejména zabránit bezprostředně hrožící škodě, snížit následky nevhodné činnosti, identifikovat zdroj problémů nebo zamezit dalším nevhodným aktivitám až do trvalého vyřešení problému.

Důsledky závažného porušení pravidel uživatelem dále řeší:

- ◆ u zaměstnanců VŠE vedoucí příslušného útvaru v rámci možností daných pracovněprávními předpisy,
- ◆ u studentů Disciplinární řád pro studenty Vysoké školy ekonomické v Praze, případně Disciplinární řád fakulty.

Při podezření na porušení zákonů ČR uživatelem SPRÁVCE postupuje dle obecně platných předpisů.

SPRÁVCE je povinen dokumentovat zjištěná závažná porušení pravidel.

Pokud byla studentovi nebo zaměstnanci omezena nebo zrušena uživatelská práva z důvodů porušení pravidel používání PS a PVT, SPRÁVCE ani Vysoká škola ekonomická v Praze nenese v žádném z těchto případů odpovědnost za nemožnost plnit studijní nebo pracovní úkoly a z toho plynoucí důsledky.

9. Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost tohoto příkazu je dána dnem jeho podpisu.

Tímto příkazem se ruší Příkaz rektora č. 7/95 ze dne 5. 6. 1995.

V Praze dne 2. března. 2007

prof. Ing. Richard Hindls, CSc.
v. r.

9.2 Provozní řád počítačových učeben a studoven v areálu Žižkov a Jižní Město

Počítačové učebny (dále učebny) slouží především pro organizovanou výuku a individuální studium. Počítačové studovny (dále studovny) jsou určeny výhradně pro individuální studium.

Areál počítačových učeben a studoven Žižkov obsahuje:

- 2 studovny (č. místnosti 018 a 019) v přízemí Staré budovy
- 7 učeben v 1. patře (č. místností: 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109)
- 6 učeben v 2. patře (č. místností: 202, 203, 204, 205, 206, 207)
- 1 učebnu v 3. patře (305)
- počítače na chodbách 1. a 2. patra Staré budovy

Areál počítačových učeben a studovny Jižní Město obsahuje:

- 1 studovnu (č. místnosti 352 JM) ve 3. patře budovy B
- 5 počítačových učeben (č. místností: 357JM, 359JM, 360JM, 361JM, 382JM)
- počítače ve vestibulu budovy A

I. Provozní doba

Provoz učeben a studoven

Učebny	Po – Pá 7:30 do 20:00 hod.
Studovny	Po – Pá 7:00 do 20:00 hod.
Sobotní provoz v areálu Žižkov	So 8:00 – 16:45 (1. patro).

Mimořádně může být provozní doba změněna.

Aktuální informace o provozní době v areálu JM, ale i Žižkov a Jarov jsou k dispozici na <http://vc.vse.cz/sluzby/provoz-pocitacovych-uceben-a-studoven/>

II. Priority využívání učeben

- 1) Výuka a jiné akce (např. registrace a zápisy, konference apod.) podle rozvrhu pedagogického oddělení, případně podle rozhodnutí vedení VŠE.
- 2) Mimořádná výuka po dohodě s vedením Výpočetního centra nebo vedoucím oddělení provozu počítačových učeben a studoven, či provozu výpočetní techniky na JM.
- 3) Individuální studium.
- 4) Další využití – např. formou pronájmu učeben v případě volné kapacity a po předchozí dohodě s vedením VŠE.

III. Uživatelé

Učebny a studovny jsou určeny pro plnění studijních povinností, případně pro učitele a ostatní pracovníky VŠE pro plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovní smlouvy. Nedodržení příkazu č. 1/2007 rektora VŠE (Provozování a využívání výpočetní techniky a počítačové sítě Vysoké školy ekonomické v Praze) a porušování Provozního řádu je důvodem k omezení nebo zrušení uživatelských práv na počítačové síti VŠE. Práce na učebnách a studovnách je podmíněna přidělením uživatelského jména, které přiděluje oddělení správy lokální počítačové sítě.

IV. Práva uživatelů

- 1) Uživatel je oprávněn bezplatně využívat instalovanou výpočetní techniku. VŠE může stanovit poplatky za spotřební materiál (papír, toner apod.)
- 2) Uživatelé mají právo přístupu do prostoru učeben výhradně na výuku v souladu s rozvrhem.

V. Povinnosti uživatelů

- 1) Uživatelé jsou povinni se na požádání pracovníka výpočetního centra VŠE se prokázat indexem posluchače VŠE či identifikační kartou VŠE,
- 2) Dodržovat příkaz rektora č. 1/07 Zásady pro provozování a využívání výpočetní techniky VŠE v Praze v platném znění. Porušení příkazu má za následek omezení přístupových práv uživatele.*)
- 3) Dodržovat softwarová licenční ujednání, autorská práva a používat jen řádně instalovaný software.
- 4) Respektovat nedotknutelnost adresářů ostatních uživatelů, uživatel je odpovědný za utajení svého přístupového hesla.
- 5) Zacházet šetrně s počítači a s ostatním zařízením a při tisku dbát na hospodárnost spotřeby papíru.
- 6) Případné závady hlásit službě.
- 7) Respektovat, že školní zařízení je určeno jen pro práce související se studiem na VŠE. Uživatel je povinen na požádání informovat službu o předmětu své práce, případně předložit svoji ID kartu.
- 8) Chovat se tiše a nerušit ostatní při práci.
- 9) kabáty, bundy a zavazadla odkládat do šaten a dbát zásad bezpečnosti a hygieny práce,

VI. Další omezení

- 1) Je zakázáno provádět jakékoli zásahy na instalovaném hardware a software, přemísťovat počítače a jejich komponenty a nábytek.
- 2) Je zakázáno nosit na učebny a studovny zavazadla většího objemu (batohy, cestovní tašky) a jiné objemné předměty (jízdni kola, lyže apod.)
- 3) Na učebnách a studovnách je zakázáno konzumovat nápoje a potraviny.
- 4) Je zakázáno v prostorách učeben a studoven odkládat oděvy.

VII. Povinnosti a práva služby počítačových učeben a studoven

- 1) Základní povinnosti služby jsou:
 - pečovat o řádný provoz instalované výpočetní techniky
 - sledovat stav instalované výpočetní techniky
 - dbát na dodržování příkazu rektora č. 1/2007
 - dbát na dodržování pořádku a klidu
 - kontrolovat uživatele při příchodu a při odchodu
 - zajišťovat, případně zprostředkovat nápravu zjištěných závad
- 2) Služba je oprávněna vykázat uživatele z učeben a studoven v případě porušení Provozního řádu.
- 3) V případě závažnějšího porušení Provozního řádu je služba povinna nahlásit přestupek vedoucímu oddělení provozu počítačových učeben a studoven, který bude případ dále řešit podle příkazu rektora č. 1/2007.

V Praze dne 20. 5. 2010